

Gara Comunitaria telematica a mezzo di procedura di gara aperta n. 7399570, ai sensi degli artt. 60, 95 co.2 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di Vigilanza Armata (lotto 1) CIG 7866002E2F e Custodia e Portierato e altri servizi Fiduciari (lotto 2) CIG 7866036A3F – PROROGA TERMINI, INTEGRAZIONE E RETTIFICA DEGLI ATTI DI GARA

Allegato A

Rettifiche apportate al Capitolato

n.b.:

il testo barrato, in colore rosso e carattere grafico diverso è stato eliminato;
il testo evidenziato è quello valido, aggiornato a seguito di rettifica/integrazione.

1. Contesto di riferimento e disposizioni generali

L'appalto, gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ha per oggetto l'affidamento dei servizi di vigilanza armata (Lotto n. 1), servizi di custodia e portierato e altri servizi fiduciari (Lotto n. 2) da svolgersi presso i siti in uso a qualsiasi titolo all'amministrazione regionale, in modo esclusivo e/o in modo sussidiario al Nucleo delle Guardie Giurate Regionali.

Criterio di aggiudicazione per entrambi i lotti è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, come meglio specificato nel Disciplinare di gara.

Il servizio è finalizzato a garantire la sicurezza delle persone e delle cose e la protezione del patrimonio, il controllo degli accessi di persone e beni nelle strutture di proprietà della Regione, nonché il riconoscimento, l'accoglienza e il controllo delle persone che entrano nelle sedi regionali presidiate.

Per lo svolgimento di servizi di cui al Lotto n. 1 che necessitano di guardia armata, l'Appaltatore dovrà impiegare personale alle proprie dipendenze avente la nomina a "guardia particolare giurata" ai sensi degli art. 133 e ss. del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (approvato con regio decreto 18 giugno 1931, n.773) e del relativo regolamento di esecuzione, approvato con regio decreto 6 maggio 1940, n.635. Le modalità di erogazione dei servizi dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.M. n. 269/2010 recante "Disciplina delle caratteristiche minime di progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti di vigilanza e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S., nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti" e relativi allegati.

Trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, il nuovo aggiudicatario si impegna sia dalla partecipazione alla procedura d'appalto a garantire il rispetto dell'istituto della clausola sociale di cui all'art. 50 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come meglio specificato al successivo art. 13, con riferimento ad entrambi i Lotti.

L'appalto, conformemente alla disciplina comunitaria, all'art. 51 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché al p.to 3 delle Linee Guida ANAC n. 10 "Affidamento del servizio di Vigilanza Privata", è suddiviso in due lotti prestazionali, trattandosi di attività eterogenee per l'esercizio delle quali è richiesto il possesso di apposita autorizzazione (Lotto n. 1) mentre per le attività oggetto del Lotto n. 2 la legge non impone particolari requisiti di idoneità (cfr. Sentenza CdS n. 3182/2017).

2. Durata e ammontare dell'appalto

I servizi oggetto del presente appalto avranno durata triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo complessivo triennale posto a base d'asta è pari ad € **6.637.275,00** oltre Iva - di cui € 24.089,70 oltre Iva, per oneri da interferenze non soggetti a ribasso – così suddivisi:

- Lotto n. 1: € 4.185.000,00 oltre Iva di cui € 14.372,00 oltre Iva per oneri da interferenze;
- Lotto n. 2: € 2.452.275,00 oltre Iva di cui € 9.717,70 oltre Iva per oneri da interferenze.

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., gli offerenti possono presentare offerta per entrambi i lotti, qualora in possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel disciplinare.

Ai sensi dell'art. 51 comma 3 del citato Decreto, si specifica che il medesimo offerente può essere aggiudicatario del Lotto n. 1 e del Lotto n. 2, qualora l'applicazione del criterio di aggiudicazione comporti l'aggiudicazione ad un solo offerente di entrambi i lotti.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ivi incluso l'eventuale ricorso all'aumento delle prestazioni sia per il Lotto n. 1 che per il Lotto n. 2 fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari ad € 7.964.730,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il contratto di appalto non è oggetto di rinnovo. Si precisa che trova applicazione l'art. 106 co. 11 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per cui la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure attivate per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore dell'appalto è stato determinato sulla base della pianificazione quantitativa dei servizi di cui alla seguente tabella:

Lotto	TIPOLOGIASERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO	Durata stimata mensile	Tariffa unitaria a base d'asta (Iva esclusa)	Quantità mensile stimata servizi a canone	Canone mensile a base d'asta (Iva esclusa)	Durata contrattuale [mesi]	Importo complessivo triennale a base d'asta (Iva esclusa)
LOTTO 1	Servizi di vigilanza armata fissa (a)	5.000 ore	€ 22,00	/	/	36	€ 3.960.000,00
	Servizi di vigilanza armata ispettiva (b)	1.000 786 minuti	€-0,55 €0,70	/	/	36	€ 19.800,00
	Servizi di tele allarme (c)	/	/	45	€ 100,00	36	€ 162.000,00
	Servizi di tele vigilanza (d)	/	/	10	€ 120,00	36	€ 43.200,00
	Totale Lotto n. 1						
LOTTO 2	Servizi di custodia e portierato e altri servizi fiduciari (e)	4.325 ore	€ 15,75	/	/	36	€ 2.452.275,00
	Totale Lotto n. 2						
TOTALE COMPLESSIVO							€ 6.637.275,00

In particolare, nella definizione dell'importo complessivo dell'appalto il valore stimato è stato determinato in funzione della durata delle ore teoriche feriali, festive, diurne e notturne per i 36 mesi contrattuali, per le tipologie di servizio di vigilanza armata e servizi fiduciari derivanti dalla pianificazione dei fabbisogni regionali, moltiplicata per le tariffe unitarie poste a base d'asta derivanti dai prezzi medi orari delle diverse figure professionali, così come risultano dal D.M. 21 marzo 2016, "Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali concernente la determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari a valere dai mesi di febbraio 2013, febbraio 2014, febbraio 2015 e marzo 2016".

Nel corso dell'esecuzione del contratto, a seguito di eventuali mutamenti dei fabbisogni stimati in sede di pianificazione nonché del manifestarsi di eventi particolari, nei limiti di quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

3. Descrizione dei servizi

Di seguito si rappresenta l'elenco indicativo delle sedi oggetto di attivazione dei servizi oggetto sia del Lotto n. 1 che del Lotto n. 2, come da pianificazione stimata dei fabbisogni:

Sede regionale - Indirizzo	Servizi vigilanza armata fissa (a)	Servizi fiduciari (e)
----------------------------	------------------------------------	-----------------------

- i. presidio 24 ore su 24 per la gestione dei collegamenti, degli allarmi e l'attivazione del servizio di pronto intervento su tutti gli immobili oggetto del contratto;
- ii. reperibilità telefonica sulle 24 ore per esigenze manifestate dal Committente;
- iii. coordinamento dei servizi attivati dal Committente affinché i diversi ruoli e competenze delle figure che intervengono nell'esplicazione dei servizi di presidio possano assicurare una continuità;
- iv. presa in consegna e la custodia delle chiavi d'ingresso degli immobili per l'attività di pronto intervento nonché provvedere alla custodia delle chiavi relative alle diverse aree interne dei rispettivi edifici;
- v. raccordo tra il Nucleo delle Guardie Giurate Regionali e gli Operatori dell'Appaltatore, in modo da garantire la massima efficacia ed efficienza degli interventi. L'Appaltatore dovrà garantire la continua operatività dei sistemi di comunicazione tra la Centrale Operativa e le GPG al fine di consentire la corretta gestione degli interventi. Le risorse umane adibite a tale attività dovranno essere in grado di visualizzare e gestire le immagini provenienti dalle telecamere installate. Il sistema deve essere in grado di proseguire autonomamente con la registrazione delle immagini catturate sui sistemi della sala apparati, e non devono verificarsi temporanei congelamenti di immagini o interferenze nei processi avviati;
- vi. conservazione e archiviazione di tutti i report, rapporti e documenti connessi alle segnalazioni relative alle prestazioni di cui al presente Capitolato Tecnico che dovranno essere sottoscritti dai rispettivi referenti.

3.2 Lotto n. 2

e) Servizi di custodia e portierato e altri servizi fiduciari

I servizi di seguito descritti sono finalizzati a favorire l'ordinata fruizione di beni mobili e immobili del Committente da parte del personale del Committente medesimo, dei visitatori e di terzi in genere.

Tali servizi devono essere resi in modo sussidiario e/o sostitutivo al Nucleo delle Guardie Giurate Regionali in relazione alle effettive esigenze.

Il servizio è svolto da addetti presso l'Obiettivo con presenza continuativa e secondo le fasce orarie definite e comunicate, tramite disposizioni di servizio, dal Committente.

Tra i servizi fiduciari rientrano, a titolo indicativo e non esaustivo, i seguenti compiti:

- i. Apertura e chiusura delle sedi - L'operatore si occuperà dell'accensione e dello spegnimento degli impianti di illuminazione (laddove non automatizzata) tramite i quadri elettrici di piano, della verifica ed eventuale apertura/chiusura degli infissi e porte esterne e tagliafuoco e di ogni altra operazione necessaria all'accertamento dell'assenza di qualsiasi anomalia attinente le normali condizioni di esercizio e sicurezza;
- ii. Custodia e gestione delle chiavi - L'operatore, dovrà erogare il servizio di custodia delle chiavi affidate per l'erogazione del servizio e nella loro assegnazione provvisoria, previa registrazione, al personale autorizzato per l'esecuzione di attività proprie di quest'ultimo. L'operatore dovrà accuratamente registrare qualunque richiesta di chiavi da parte del personale dell'amministrazione, nonché l'orario di ritiro e consegna delle stesse. L'Operatore si occuperà, altresì, dell'esecuzione dell'apertura, in emergenza o su disposizione, di locali chiusi. L'operatore deve altresì custodire eventuali effetti consegnati loro, ove il Committente abbia predisposto appropriati contenitori;
- iii. Accoglienza e controllo degli accessi degli immobili - Ciascun operatore preposto alle postazioni di ingresso dovrà erogare il servizio di accoglienza e controllo degli accessi, del personale in servizio, dei visitatori abituali e di ogni altro visitatore esterno - quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, personale di altri fornitori dell'Amministrazione. Gli operatori dovranno effettuare pertanto il controllo del flusso in entrata ed uscita (di persone e merci), anche al fine del controllo e custodia delle aree adibite a parcheggio, attraverso:
 - o La registrazione dell'ingresso e dell'uscita dei visitatori supportando il personale addetto al servizio di portierato in ogni caso e comunque nel caso di situazioni di particolare affollamento, quali corsi, convegni, eventi e ogni ulteriore situazione di rischio;
 - o il controllo della sicurezza dei luoghi con particolare riferimento alla prevenzione di attività di intrusione di soggetti esterni e/o di materiali non identificati / sospetti che possano arrecare pericolo;
 - o il controllo dell'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi o comunque quanto possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni di proprietà dell'amministrazione;
 - o il divieto di sostare nel desk di accoglienza, ove presente, a persone non autorizzate.

Con riferimento all'accoglienza, l'Operatore deve gestire eventuali code di visitatori in attesa, adottando appropriate tecniche di tranquillizzazione delle persone in attesa che potrebbero manifestare segni d'impazienza e irritabilità; gestire efficacemente la comunicazione con soggetti presumibilmente o palesemente portatori di disabilità; fornire indicazioni ai visitatori, impostando in modo sereno e costruttivo il rapporto comunicativo;

- iv. Monitoraggio degli apparecchi tecnologici di sicurezza anticrimine e, in caso di allarme, dare immediata notizia ai soggetti preposti;
- v. Attivazione, nelle situazioni di emergenza, dei segnali di allarme, attivando le misure di primo intervento necessarie e di competenza;
- vi. Controllo degli accessi ai parcheggi e alle aree di sosta – L'operatore deve occuparsi altresì della verifica puntuale ed attenta dei veicoli in ingresso ed uscita nelle aree di sosta (parcheggi e/o autorimesse) e nei perimetri carrai adibiti al recapito di merci e beni, sia destinati all'Amministrazione, sia ad altri soggetti autorizzati. Dovrà necessariamente essere vietato l'accesso di automezzi privi di autorizzazione;
- vii. In via del tutto marginale rispetto ai servizi innanzi elencati, altri servizi fiduciari che possono essere oggetto di richiesta riguardano la guida di autoveicoli di proprietà o a noleggio per esigenze della stazione appaltante.

Per lo svolgimento dei servizi di custodia e portierato e altri servizi fiduciari è stimato un **impegno orario mensile pari a circa 4.350 4.325 ore.**

4. Attività preliminari all'attivazione dei servizi

4.1 Ordinativo preliminare di esecuzione dei servizi

A seguito della sottoscrizione del contratto e prima della effettiva attivazione dei servizi innanzi descritti sia per il Lotto n. 1 che per il Lotto n. 2, il Committente, per il tramite del D.E.C - Responsabile P.O. "Coordinamento Sezioni Provinciali Nucleo Guardie Giurate Raccordo Funzionale e Organizzativo con il Servizio", trasmetterà all'Appaltatore **un ordinativo preliminare di esecuzione dei servizi** finalizzato alla richiesta di un sopralluogo da parte dell'Appaltatore presso le sedi di erogazione dei servizi. Tale ordinativo riporterà:

- i. I riferimenti del D.E.C - Responsabile P.O. "Coordinamento Sezioni Provinciali Nucleo Guardie Giurate Raccordo Funzionale e Organizzativo con il Servizio";
- ii. Elenco delle sedi e degli immobili oggetto del Servizio;
- iii. L'elenco dei servizi che si intende attivare presso ogni sede con ogni specifica necessaria all'erogazione degli stessi;
- iv. Indicazione di eventuali protocolli e/o piani di sicurezza in uso presso le sedi regionali.

4.2 Sopralluoghi

Sopralluogo finalizzato alla presentazione dell'offerta

Ai fini della presentazione delle offerte, sia per il Lotto n. 1 che per il Lotto n. 2, è necessario effettuare il sopralluogo di cui all'art. 12 del Disciplinare. Il sopralluogo, pena esclusione dalla gara, secondo le modalità previste dal citato articolo 12 del Disciplinare, deve essere effettuato obbligatoriamente solo presso le sedi di erogazione servizi di vigilanza armata fissa (Lotto n. 1) e servizi fiduciari (Lotto n. 2), di cui alla Tabella riportata all'art. 3 "Descrizione dei servizi" del Capitolato.

Sopralluogo finalizzato all'attivazione dei servizi

L'Appaltatore, qualora ritenuto necessario ai fini dell'attivazione dei servizi in aggiunta al sopralluogo già effettuato in sede di presentazione dell'offerta, dovrà verificare lo stato e le caratteristiche degli edifici e dei relativi impianti di sicurezza, nonché condurre interviste, se richiesto e in accordo con l'Amministrazione, al fine di analizzare il livello di rischio delle strutture, ciò al fine di rimodulare, laddove necessario, il fabbisogno del servizio richiesto da parte dell'Amministrazione per la mitigazione del rischio. Tali sopralluoghi dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione.

Nel corso dei sopralluoghi il Fornitore dovrà verificare in particolare:

- v. Lo stato degli impianti di sicurezza e i dispositivi di teleallarme ove in uso;
- vi. Lo stato di sicurezza degli accessi agli edifici.

4.3 Piano di esecuzione dei servizi

Entro e non oltre 10 giorni lavorativi, pena l'applicazione delle penali, decorrenti dall'esecuzione dell'ultimo sopralluogo, l'Appaltatore dovrà trasmettere in forma scritta all'Amministrazione il documento denominato "Piano di esecuzione dei servizi" (PDE). Il PDE dovrà contenere almeno le seguenti informazioni minime:

Gara Comunitaria telematica a mezzo di procedura di gara aperta n. 7399570, ai sensi degli artt. 60, 95 co.2 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di Vigilanza Armata (lotto 1) CIG 7866002E2F e Custodia e Portierato e altri servizi Fiduciari (lotto 2) CIG 7866036A3F – PROROGA TERMINI, INTEGRAZIONE E RETTIFICA DEGLI ATTI DI GARA

Allegato B

Disciplinare di gara RETTIFICATO



**REGIONE
PUGLIA**

Gara Comunitaria telematica a mezzo di procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 60, 95 co.2 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi:

- **Vigilanza Armata (lotto 1) CIG: 7866002E2F**
- **Custodia e Portierato e altri servizi Fiduciari (lotto 2) CIG: 7866036A3F**

DISCIPLINARE DI GARA

RETTIFICATO

Riepilogativo delle modifiche apportate con i chiarimenti forniti in gara e con quanto disposto con Atto Dirigenziale n. 16 del 27 Maggio 2019

Documento aggiornato al 27 Maggio 2019

n.b.:

il testo barrato, in colore rosso e carattere grafico diverso è stato eliminato;
il testo evidenziato è quello valido, aggiornato a seguito di rettifica/integrazione.

INDICE

1. PREMESSE
2. Documentazione di Gara, chiarimenti e Comunicazioni
 - 2.1 Documenti di gara
 - 2.2 Chiarimenti
 - 2.3 Comunicazioni
3. Dotazione Informatica per la presentazione dell'offerta
 - 3.1 Termini e modalità di presentazione telematica delle offerte
4. Oggetto dell'Appalto, Importo e Suddivisione in Lotti
5. Durata dell'Appalto, opzioni e rinnovi
6. Soggetti Ammessi in Forma singola e Associata e Condizioni di Partecipazione
7. Requisiti Generali
8. Requisiti Speciali e mezzi di Prova
 - 8.1 requisiti di idoneità
 - 8.2 requisiti di partecipazione
 - 8.2.1 Lotto 1
 - 8.2.2 Lotto 2
 - 8.3 indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni da imprese di rete, GEIE
 - 8.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative, di imprese artigiane e di consorzi stabili
9. Avalimento
10. Subappalto
11. Garanzia provvisoria
12. Sopralluogo
13. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC
14. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
15. Soccorso Istruttorio
16. Contenuto della Busta Documentazione Amministrativa
 - 16.1 Domanda di partecipazione
 - 16.2 Documento di gara Unico Europeo
 - 16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
17. Contenuto Offerta Tecnica
18. Contenuto Offerta economica
19. Criterio di aggiudicazione
 - 19.1 Criteri di valutazione offerta tecnica
 - 19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
 - 19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
20. Svolgimento operazioni di gara: Apertura Busta Documentazione – Verifica Documentazione Amministrativa
21. Commissione Giudicatrice
22. Apertura delle buste e valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche
23. Verifica anomalia delle Offerte
24. Aggiudicazione dell'Appalto e stipula del contratto
25. Clausola Sociale
26. Definizione delle Controversie
27. Trattamento dei dati Personali

1. PREMESSA

Con determina a contrarre n. 67 del 07.02.2019, e successivo n. 197 del 12.03.2019 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di vigilanza armata.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è ITF4 (codice NUTS)

- **Lotto 1 servizio di vigilanza armata CIG: 7866002E2F;**
- **Lotto 2 servizi di custodia e portierato e altri servizi fiduciari CIG: 7866036A3F.**

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., gli offerenti possono presentare offerta per entrambi i lotti, qualora in possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel disciplinare.

~~Ai sensi dell'art. 51 comma 3 del citato Decreto, si specifica che il medesimo offerente può essere aggiudicatario del Lotto n. 1 e del Lotto n. 2, qualora l'applicazione del criterio di aggiudicazione comporti l'aggiudicazione ad un solo offerente di entrambi i lotti.~~

~~Il soggetto che intenda partecipare a due lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale od associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, fermo restando che a tal fine rileva la compagine del RTI e non già i ruoli delle singole imprese e/o il valore delle quote di partecipazione. Si precisa che il singolo operatore economico in ogni caso non potrà presentare offerta per più di due lotti sia che si presenti in forma singola che in forma associata.~~

Ai sensi dell'art. 51 comma 3 del citato Decreto, qualora l'applicazione del criterio di aggiudicazione lo comporti, il medesimo offerente può essere aggiudicatario di entrambi i Lotti ed in tale ipotesi il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito negli ultimi tre anni chiusi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, un fatturato complessivo di importo almeno pari al 70% della sommatoria del valore complessivo dell'appalto posto a base d'asta del Lotto n. 1 e del Lotto n. 2, ovvero, ad € 6.637.275,00 oltre IVA.

Il singolo operatore economico non potrà presentare più di una offerta per ogni Lotto, sia che si presenti in forma singola che in forma associata.

Il divieto di partecipazione di imprese collegate alla stessa gara non vale se l'intervento riguarda Lotti diversi.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D.Lgs 50/2016, la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Responsabile della procedura di gara: Dr. Mario Lembo, funzionario della Stazione Appaltante, Tel. 080.540.4075, P.E.C.: programmazione.acquisti.regione@pec.rupar.puglia.it e-mail: m.lembo@regione.puglia.it

Orario di ricevimento al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 12.00, tutti i giorni non festivi, escluso sabato. *Si consiglia di concordare preventivamente l'appuntamento con il Responsabile interessato.*

RUP: Responsabile Unico del Procedimento Serena M. Savoia Resp.le Alta Professionalità Cassa Centrale e coordinamento Casse presso la Sezione Provveditorato ed Economato tel. 080 5404982, indirizzo di posta elettronica: s.savoia@regione.puglia.it, nominata con atto dirigenziale del Committente n. 67/2019, ai sensi dell'art. 31 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (portale EmpULIA) accessibile all'indirizzo www.empulia.it (d'ora in poi portale o sistema o sito). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare di gara.

Nell'ambito del presente disciplinare, per istruzioni di gara, si intende il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione dell'offerta (Allegato 8 al presente disciplinare di gara).

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica helpdesk@empulia.it o consultare il documento di istruzioni allegato alla procedura (Allegato 8).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato speciale
- 4) Schema di contratto
- 5) Patto di integrità ex art. 1 comma 17 della L.190 del 6 Novembre 2012
- 6) DUVRI

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.regione.puglia.it> e www.empulia.it

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimento e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente attraverso il portale EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione **“per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”**, presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati nel bando medesimo.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati, ecc.), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti:

- pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara;
- generiche;
- non pertinenti;
- caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet istituzionale, liberamente accessibile, www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it alle rispettive sezioni "Bandi di gara, entro il giorno indicato nel bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e mail della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al portale.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni sul portale EmPULIA avranno valore di notifica e, pertanto, è onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Regione Puglia ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, che dovrà corrispondere a quello indicato dall'utente in sede di registrazione al portale EmPULIA.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma EmPULIA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3.DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- > firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- > dotazione hardware e software minima, come specificato nella sezione "**FAQ**" accessibile dalla *home page* del portale di *e-procurement* EmpULIA ("*Quali sono i requisiti minimi per operare sul Portale?*"): <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/FAQ.aspx>.

È utile e necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente i seguenti documenti:

- la "**disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmpULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia**", disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>
- i "**manuali d'uso**", dettagliati e sempre aggiornati per facilitare - mediante l'utilizzo di percorsi guidati - tutte le operazioni effettuabili on line sulla piattaforma di E-Procurement EmpULIA, disponibili nella sezione "Guide pratiche" al seguente indirizzo:
<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20Pratiche.aspx>

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici devono inviare la propria offerta telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale EmpULIA (www.empulia.it) entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la procedura descritta nell'Allegato 8 "Istruzioni di gara".

Gli Operatori Economici non ancora registrati sul portale di *e-procurement* EmpULIA della Regione Puglia, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione e l'accesso alla sezione dedicata alla gara almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

3.1 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE OFFERTE:

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore 15:00 ~~del 03/06/2019~~ del 27/06/2019 la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**Documentazione**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
10. Busta "**Tecnica**" e Busta "**Economica**": inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende partecipare cliccando sul tasto "Elimina";
11. In alternativa è possibile **scaricare il file excel** da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
12. caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "Caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti", l'operatore economico ha la possibilità di:
 - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni";
 - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando";
13. La busta tecnica e la busta economica, vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'"Elenco prodotti";
14. **Genera PDF buste** dell'offerta tecnica ed economica: nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto,

utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;

15. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
16. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Cliccare su "**INVIA**", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "**INVIA**" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";

e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI/Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante"/"Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante/esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- g) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- h) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

4.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n.1 Descrizione dei lotti

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG
--------------	-------------------	-----

1	Servizi di vigilanza armata	CIG: 7866002E2F
2	Servizi di custodia, portierato e altri servizi fiduciari	CIG: 7866036A3F

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG: 7866002E2F

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo a base d'asta
1	Servizi di vigilanza armata	79700000	€ 4.185.000,00 oltre IVA

Lotto n. 2 CIG: 7866036A3F

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo a base d'asta
2	servizi di custodia, portierato e altri servizi fiduciari	98341120	€ 2.452.275,00, oltre IVA

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 26 del d.Lgs. 81/2008 e della determina n.3/2008 dell'ANAC, si precisa che l'importo dei costi per la sicurezza, per ciascun lotto, ammonta rispettivamente:

- per il lotto 1, ad € 14.372,00, oltre iva;
- per il lotto 2, ad € 9.717,70, oltre iva;

come da DUVRI allegato al presente disciplinare.

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio Regionale

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è, per ciascuno dei lotti, pari a 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di consegna del servizio. Il contratto di appalto non è oggetto di rinnovo. Si precisa che trova applicazione l'art. 106 co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per cui la durata del contratto può

essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure attivate per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, ivi incluso l'eventuale ricorso all'aumento delle prestazioni, sia per il Lotto n.1 che per il Lotto n.2, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii, è pari a:

- lotto 1 – sub totale **€ 5.022.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- lotto 2 – sub totale **€ 2.942.730,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

per un Totale di **€ 7.964.730,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ciascun concorrente può presentare offerta per entrambi i lotti ai sensi dell'art. 51, co.2 del Codice e potrà aggiudicarsi entrambi i lotti, sia che partecipi singolarmente, sia che partecipi in raggruppamento temporaneo di imprese, in forma consortile ovvero in gruppo europeo.

Il soggetto che intenda partecipare a due lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale od associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, fermo restando che a tal fine rileva la compagine del RTI e non già i ruoli delle singole imprese e/o il valore delle quote di partecipazione.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a) del d.gs. 50/2016 e ss.mm.ii.

8.1.1 Lotto 1

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) possesso della licenza prefettizia ex art- 134 TULPS - di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931 n. 773, di cui al R.D. 6 Maggio 1940 n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008 n. 153 e s.m.i. e dal D.M. 269 del 2010 e s.m.i. – rilasciata dalle competenti autorità, per le classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione impianti tele allarme e tele vigilanza), valida nell'intero territorio di tutte le province oggetto di erogazione dei servizi.

Ovvero in alternativa - Possesso della licenza innanzi indicata per una qualsiasi delle province o parti di provincia del territorio italiano, unitamente alla notifica di estensione presentata alla competente Prefettura entro la data di scadenza del termine di

presentazione delle offerte, valida per ciascuna delle province oggetto di erogazione dei servizi.

8.1.2 Lotto 2

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

La documentazione e i dati a comprova del possesso del requisito di idoneità di cui ai suindicati punti 8.1.1 co. A e 8.1.2 co. A, che sono messi a disposizione mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa degli Enti Certificanti attraverso il sistema AVCPASS, sono i seguenti :

- Visura Registro delle Imprese fornita da Unioncamere .

Ai sensi dell'art.83 comma 3 del Codice, ai fini della sussistenza del suddetto requisito, ai concorrenti alla gara, se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per quanto concerne la comprova del possesso del requisito di idoneità di cui al suindicato comma **8.1.1 lett. b)** , la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La documentazione di cui sopra a comprova del possesso dei suindicati requisiti di idoneità professionale, non disponibile nel sistema AVCPASS e non acquisibile d'ufficio, nonché ulteriore documentazione non inclusa tra quelle sopra indicate, dovrà essere inserita nel predetto sistema dagli Operatori Economici.

8.2 Requisiti di partecipazione

8.2.1 Lotto 1

- a) **Capacità economica e finanziaria ex art. 83, comma 1, lett. b) del D.gs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito negli ultimi tre anni chiusi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, un fatturato complessivo di importo almeno pari al 70% del valore complessivo dell'appalto posto a base d'asta del Lotto n. 1 pari ad € 4.185.000,00 oltre Iva.

Tale requisito è richiesto in considerazione del valore dell'appalto, della durata pluriennale del contratto, della complessità e della peculiare natura dei servizi, al fine di garantire la gestione

della sicurezza degli immobili e dei valori e un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, anche in considerazione del numero e della tipologia delle sedi coinvolte.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di pubblicazione del bando;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) Capacità tecnico professionale ex art. 83, comma 1, lett. c) del D.gs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il concorrente deve aver realizzato, a pena di esclusione, negli ultimi tre esercizi sociali alla data di presentazione dell'offerta (2018/2017/2016):

- a) un fatturato per servizi di Vigilanza Armata di importo almeno pari al 40% del valore dei servizi di vigilanza armata posto a base d'asta del Lotto n. 1 pari ad € 4.185.000,00 oltre Iva, indicando gli importi, le date ed i committenti, pubblici o privati.

Tale requisito è richiesto in considerazione del valore dell'appalto, della durata pluriennale del contratto, della complessità e della peculiare natura dei servizi, al fine di garantire la gestione della sicurezza degli immobili e dei valori e un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, anche in considerazione del numero e della tipologia delle sedi coinvolte.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Per quanto concerne la documentazione e/o i dati a comprova del possesso del requisito di **CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** di cui al suindicato comma **8.2.1 lett.b)**, ai sensi della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, in via transitoria, i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi prestati a favore di Enti Pubblici (*rilasciati in originale o in copia conforme dai medesimi Enti*), sono inseriti nel sistema dagli Operatori Economici. In mancanza di detti certificati, gli Operatori Economici possono inserire nel sistema le fatture relative alla suddetta avvenuta esecuzione indicando, nei casi previsti dalla normativa, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data

di stipula del contratto stesso.

Resta ferma per la Stazione Appaltante la facoltà di verificare la veridicità e la autenticità delle certificazioni prodotte dagli Operatori Economici, nonché di acquisire d'ufficio la documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art. 40 comma 1 e dall'art.43 del D.P.R. n.445 del 2000.

8.2.2 Lotto 2

a) Capacità economica e finanziaria ex art. 83, comma 1, lett. b) del D.gs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito negli ultimi tre esercizi sociali (2018/2017/2016) alla data di presentazione dell'offerta, un fatturato complessivo di importo almeno pari al 70% del valore complessivo dell'appalto posto a base d'asta del Lotto n. 2 pari ad € 2.452.275,00 oltre Iva.

Tale requisito è richiesto in considerazione del valore dell'appalto, della durata pluriennale del contratto, della complessità e della peculiare natura dei servizi, al fine di garantire la gestione della sicurezza degli immobili e dei valori e un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, anche in considerazione del numero e della tipologia delle sedi coinvolte.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di pubblicazione del bando;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) Capacità tecnico professionale ex art. 83, comma 1, lett. c) del D.gs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il concorrente deve aver realizzato complessivamente, negli ultimi tre esercizi sociali alla data di presentazione dell'offerta (2018/2017/2016) :

- a)** un fatturato per servizi di custodia e portierato di importo almeno pari al 40% del valore posto a base d'asta del Lotto n. 2 pari ad € 2.452.275,00 oltre Iva, indicando gli importi, le date ed i committenti, pubblici o privati.

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

Per quanto concerne la documentazione e/o i dati a comprova del possesso del requisito di **CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** di cui al suindicato comma **8.2.2 lett.b)**, ai sensi della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, in via transitoria, i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi prestati a favore di Enti Pubblici (*rilasciati in originale o in copia conforme dai medesimi Enti*), sono inseriti nel sistema dagli Operatori Economici. In mancanza di detti certificati, gli Operatori Economici possono inserire nel sistema le fatture relative alla suddetta avvenuta esecuzione indicando, nei casi previsti dalla normativa, il CIG del contratto cui si riferiscono,

l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

Resta ferma per la Stazione Appaltante la facoltà di verificare la veridicità e la autenticità delle certificazioni prodotte dagli Operatori Economici, nonché di acquisire d'ufficio la documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art. 40 comma 1 e dall'art.43 del D.P.R. n.445 del 2000.

Si precisa che nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a due lotti non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a due lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, Raggruppamento o consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente ai lotti per i quali possiede i requisiti.

8.3 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, consorzi Ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla **capacità economico finanziaria** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la mandataria deve fornire dimostrazione del possesso di una quota non inferiore al 60% del requisito complessivo richiesto.

Il requisito relativo alla **capacità tecnico professionale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

8.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si ribadisce che ciascun concorrente può presentare offerta per entrambi i lotti ai sensi dell'art. 51, co.2 del Codice e potrà aggiudicarsi entrambi i lotti, sia che partecipino singolarmente, sia che partecipino in raggruppamento temporaneo di imprese, in forma consortile ovvero in gruppo europeo.

~~Il soggetto che intenda partecipare a due lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale od associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, fermo restando che a tal fine rileva la compagine del RTI e non già i ruoli delle singole imprese e/o il valore delle quote di partecipazione.~~

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la

stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, per ciascun lotto a cui partecipa, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta, per ciascun lotto a cui partecipa, obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% *del prezzo base dell'appalto* e precisamente, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, di importo pari a:

€ 83.700,00, per la partecipazione al lotto 1;

€ 49.045,45, per la partecipazione al lotto 2;

Nell'ipotesi di partecipazione a entrambi i lotti, dovranno essere presentate distinte ed autonome cauzioni e prodotte distinte ed autonome dichiarazioni di impegno a rilasciare cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Napoli (Tesoreria) IBAN IT51C0306904013100000046029 specificando, nella causale del versamento *"Deposito cauzionale partecipazione Gara Comunitaria telematica a mezzo di procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 60, 95 co.2 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata lotto 1 , servizi di custodia , portierato e altri servizi fiduciari lotto 2 "* con l'indicazione del Lotto per quale si partecipa, con il riferimento del CIG.

Non sono ammessi versamenti in contanti o assegni.

- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. **In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da**

apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali interessati dal servizio oggetto della presente procedura è obbligatorio, tenuto conto che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79 co.2 del Codice, soltanto a seguito della visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.

Il sopralluogo deve essere effettuato obbligatoriamente solo presso le sedi di erogazione servizi di vigilanza armata fissa (Lotto n. 1) e servizi fiduciari (Lotto n. 2), di cui alla Tabella riportata all'art. 3 "Descrizione dei servizi" del Capitolato.

La data, l'ora e la durata della visita di sopralluogo saranno stabilite dal R.U.P., previa richiesta da parte dell'operatore economico interessato, da inoltrarsi a e mail al seguente indirizzo: s.savoia@regione.puglia.it .

~~La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 13 maggio 2019.~~

Il termine ultimo per concludere i sopralluoghi ovvero, l'ultima data utile, è il 31 maggio 2019.

~~Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.~~

Considerato che il sopralluogo deve essere effettuato presso le diverse sedi di erogazione dei servizi, il RUP rilascerà l'attestazione solo dopo aver acquisito i documenti comprovanti (allegato 6.1) l'avvenuto sopralluogo presso ciascuna sede .

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale /procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. **Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da parte di più concorrenti.**

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo redatta secondo l'allegato 6. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario** non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale /procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati , aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso , purché munito della delega di tutti gli operatori . In alternativa l'operatore raggruppato/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, solo nel caso in cui il sopralluogo sia effettivamente avvenuto entro i termini prescritti dal presente atto .

13.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per ciascun lotto al quale partecipano secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera] pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Documentazione amministrativa;
2. Offerta Tecnica (una per ogni lotto a cui si intende partecipare);
3. Offerta economica (una per ogni lotto a cui si intende partecipare) .

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve attenersi alle Istruzioni di Gara dettagliate nel presente disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE elettronico, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Le dichiarazioni di partecipazione, la dichiarazione di avalimento e la dichiarazione di offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno automaticamente escluse dalla piattaforma telematica** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmpULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è firmata digitalmente e redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 mod. 1.1 e mod 1.2 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'Impresa mandataria e/o capogruppo il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il proprio ruolo secondo il modello di cui all'allegato n. 1 mod.1.1, ciascuna Impresa mandante fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il proprio ruolo secondo il modello di cui all'allegato n. 1 mod.1.2.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

16.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico, strutturato dalla Stazione Appaltante e disponibile sulla piattaforma EmpULIA nella sezione "Busta Documentazione". Le istruzioni per compilarlo sono disponibili nella *homepage* di EmpULIA "Istruzioni per gli operatori Economici".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, in formato elettronico , specializzato per l'Impresa Ausiliaria firmato digitalmente dal Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni richieste ;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":** dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell' Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, in formato elettronico, specializzato per l'Impresa subappaltatrice,firmato digitalmente dal Rappresentante Legale dell'impresa subappaltatrice , contenente le informazioni richieste ;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dai punti 6 e 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1 lettera b-bis vedi allegato 4].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando le sezioni specializzate dalla Stazione Appaltante .

Resta inteso che il concorrente che intenda partecipare ad entrambi i lotti dovrà dichiarare:

- per quanto attiene **alla capacità economico finanziaria** il possesso in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto per la partecipazione ai singoli lotti, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.);
- per quanto attiene **alla capacità tecnico professionale** il possesso di tutti i requisiti prescritti per i lotti per i quali partecipa.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato sub 5 alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
4. accetta il D.U.V.R.I. , come da allegato 7
5. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
6. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale , partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica già fornito in sede di registrazione al portale EmPULIA ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
10. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**: indica, ad integrazione di quanto indicato

nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare indicando il Tribunale che lo ha rilasciato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 9, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

11. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
12. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
13. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
14. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 0.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 0 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. CONTENUTO OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto a cui intende partecipare l'operatore economico nella sezione, "Caricamento lotti" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e

copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

L'offerta tecnica sarà presentata come appresso:

Lotto 1 "Servizi di Vigilanza armata"

Relazione tecnica contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, come meglio esplicitate nel capitolato tecnico che qui si richiama, nonché le caratteristiche e le modalità operative, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1.

I servizi di vigilanza armata si articolano nelle seguenti categorie:

- a) vigilanza armata fissa, diurna e notturna (classe funzionale A della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS);
- b) vigilanza armata ispettiva (classe funzionale A della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS);
- c) servizi di tele allarme;
- d) servizi di tele vigilanza;

L'offerta tecnica dovrà necessariamente :

- a) Non superare complessivamente l'estensione massima di 50 pagine, utilizzando il carattere "Calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola. È richiesto di mantenere il formato A4 con orientamento verticale del foglio;
- b) essere formulata in lingua italiana e a pena di esclusione dalla procedura, priva, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Il concorrente per il lotto 1 deve sviluppare l'offerta tecnica conformemente al seguente schema di progetto:

- 1) **STRUTTURA ORGANIZZATIVA:** Descrivere il modello organizzativo proposto. A titolo esemplificativo, la struttura organizzativa potrà essere descritta in termini di: struttura territoriale, organigramma e funzioni aziendali, turnazione, flessibilità nell'uso delle risorse impiegate, coordinamento tra il concorrente, il personale addetto e l'Amministrazione, etc
- 2) **GRUPPO DI LAVORO:** Descrivere le soluzioni che verranno adottate dal concorrente per garantire la qualità del personale impiegato nel servizio, quale a titolo esemplificativo, esperienza maturata in ambito pubblico e/o privato dalle figure con ruolo di "Responsabile Operativo" e "Responsabile del contratto", numero delle risorse messe a disposizione del Committente, logiche e modalità di motivazione/incentivi per il personale, etc.

I Curriculum Vitae allegati all'offerta devono essere compilati in forma anonima, ossia senza indicazione del nome e cognome ma con la sola indicazione del ruolo da ricoprire: ad esempio Responsabile del Contratto, Responsabile Operativo BA/FG/LE/BR/TA.

- 3) **PROPOSTA FORMATIVA:** Descrivere le soluzioni offerte dal concorrente per garantire la formazione continua del gruppo di lavoro proposto nel corso dell'appalto, evidenziando come tale formazione incida effettivamente sulla qualità del servizio erogato. Potranno a titolo esemplificativo essere esplicitati: destinatari, obiettivi, qualità dei formatori, durata, organizzazione, certificazioni, etc. Oggetto di valutazione è sia la formazione aggiuntiva rispetto alla formazione minima di base di cui al p.to 8.4 del Capitolato Tecnico sia la citata formazione di base che può essere oggetto di valutazione in termini di durata/frequenza dei corsi di formazione, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori.
- 4) **SALUTE E SICUREZZA:** Descrivere gli interventi effettivi che verranno implementati in grado di garantire, nel corso di erogazione delle prestazioni contrattuali delle concrete e reali condizioni di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, quali a titolo esemplificativo attività di individuazione e prevenzione dei rischi e monitoraggio, attività correttive di auto miglioramento, attività di soluzione tempestiva di problematiche non emergenziali, etc.
- 5) **GESTIONE DELLE EMERGENZE:** Descrivere le soluzioni concrete ed effettive che verranno implementate, al fine di ottimizzare il livello di tempestività e sicurezza negli interventi e nella gestione delle emergenze e di eventi critici, anche con riferimento alle tecnologie, mezzi, strumenti e personale utilizzato, modalità e tempi di intervento.
- 6) **SOSTENIBILITA' AMBIENTALE:** Il punteggio verrà attribuito all'offerta di mezzi a ridotti impatto ambientale:
 - a. Offerta di mezzi a ridotto impatti ambientale: 0,5 per ogni mezzo
 - b. Nessuna offerta di mezzi a ridotti impatto ambientale: 0 punti
- 7) **DOTAZIONI DI EQUIPAGGIAMENTO:** Descrivere per ciascuna delle linee di servizio di seguito riportate le dotazioni e l'equipaggiamento che verranno messi a disposizione nel corso di durata del contratto enfatizzando il livello di innovatività e garanzia della sicurezza e della qualità del servizio offerto. Le dotazioni indicate dovranno essere aggiuntive rispetto ai requisiti minimi previsti nel corpo del Capitolato Tecnico:
 - a. Servizio vigilanza armata fissa (descrivere):
 - b. Servizio ronda semplice (descrivere):
 - c. Ronda veicolomontata (descrivere):
- 8) **TELE VIGILANZA:** Descrivere le soluzioni innovative, rispetto ai requisiti minimi previsti nel corpo del Capitolato Tecnico, in termini di tecnologia proposta che il fornitore si impegna ad erogare e che siano indicative di una effettiva qualità e sicurezza del servizio offerto.
- 9) **RONDE AGGIUNTIVE:** il punteggio verrà attribuito all'offerta di ronde in termini di numero minuti aggiuntivi rispetto a quelli posti a base d'asta (~~1.000~~ 786 minuti mensili):
 - a. Offerta di n. 100 minuti aggiuntivi al mese: 3 punti
 - b. Offerta di n. 200 minuti aggiuntivi al mese: 5 punti
- 10) **MONITORAGGIO REPORTISTICA:** Descrivere il sistema di monitoraggio che il fornitore intende implementare in fase di erogazione del servizio, quali a titolo esemplificativo: strumenti di monitoraggio dei servizi svolti, analisi dei disservizi, indicatori, strumenti di trasmissione dei dati all'Amministrazione, etc, anche attraverso applicativi web based.
- 11) **MANUTENZIONE:** il punteggio verrà attribuito valutando le azioni volte a garantire il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza e delle apparecchiature di sorveglianza in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- 12) **RATING DI LEGALITÀ:** ai sensi del comma 13, art. 95 del D.lgs. 50/2016 è inserito nella valutazione dell'offerta un criterio premiale legato al rating di legalità (Delibera AGCM del 15 maggio 2018, n. 27165 - Regolamento attuativo in materia di rating di legalità). Il concorrente in possesso del rating di qualità deve dichiarare in sede di offerta tecnica, di essere inserito nell'apposito elenco delle imprese con rating di legalità tenuto dalla AGCM indicando il numero di ★ attribuitogli. Il punteggio è così ripartito:

★ : 0,50/1 p.ti

★★ : 0,75/1 p.ti

★★★ : 1/1 p.ti.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa miste, il singolo componente in possesso del rating di legalità deve dichiarare, in sede di offerta tecnica, di svolgere una quota/percentuale di attività, che saranno da lui eseguite, oggetto dell'appalto, NON inferiore al 15%

Gli operatori economici che non possono accedere al rating di legalità (imprese estere e/o imprese carenti del fatturato previsto ai sensi della normativa vigente) possono comprovare altrimenti la sussistenza delle condizioni o l'implementazione delle misure previste per l'attribuzione del rating.

- 13) CERTIFICAZIONI: il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso di certificazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori o attestanti caratteristiche aziendali di tipo sociale, ambientale, parità di genere, uguaglianza, come di seguito riportato:
- Possesso di certificazione: 1 punto cad. per un massimo di due punti
 - Mancato possesso di certificazioni: 0 punti

Nel caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa miste, il singolo componente in possesso della certificazione deve dichiarare, in sede di offerta tecnica, di svolgere una quota/percentuale di attività, che saranno da lui eseguite, oggetto dell'appalto, NON inferiore al 15%.

Lotto 2 "Servizi di custodia e portierato e altri servizi fiduciari"

Relazione tecnica contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, come meglio esplicitate nel capitolato tecnico che qui si richiama, nonché le caratteristiche e le modalità operative, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1.1

L'offerta tecnica dovrà necessariamente:

- Non superare complessivamente l'estensione massima di 40 pagine, utilizzando il carattere "Calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola. È richiesto di mantenere il formato A4 con orientamento verticale del foglio;
- essere formulata in lingua italiana e a pena di esclusione dalla procedura, priva, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Il concorrente per il lotto 2 deve sviluppare l'offerta tecnica conformemente al seguente schema di progetto:

- STRUTTURA ORGANIZZATIVA: Descrivere il modello organizzativo proposto. A titolo esemplificativo, la struttura organizzativa potrà essere descritta in termini di: struttura territoriale, organigramma e funzioni aziendali, turnazione, flessibilità nell'uso delle risorse impiegate, coordinamento tra il concorrente, il personale addetto e l'Amministrazione, etc
- GRUPPO DI LAVORO: Descrivere le soluzioni che verranno adottate dal concorrente per garantire la qualità del personale impiegato nel servizio, quali a titolo esemplificativo, esperienza maturata in ambito pubblico e/o privato dalle figure con ruolo di "Responsabile Operativo" e "Responsabile del contratto", numero delle risorse messe a disposizione del Committente, logiche e modalità di motivazione e di incentivazione per il personale, etc.

I Curriculum Vitae allegati all'offerta devono essere compilati in forma anonima, ossia senza indicazione del nome e cognome ma con la sola indicazione del ruolo da ricoprire: ad esempio Responsabile del Contratto, Responsabile Operativo BA/FG/LE/BR/TA.

- 3) **PROPOSTA FORMATIVA:** Descrivere le soluzioni offerte dal concorrente per garantire la formazione continua del gruppo di lavoro proposto nel corso dell'appalto, evidenziando come tale formazione incida effettivamente sulla qualità del servizio erogato. Potranno a titolo esemplificativo essere esplicitati: destinatari, obiettivi, qualità dei formatori, durata, organizzazione, certificazioni, etc. Esempi di corsi oggetto di formazione aggiuntiva di interesse della stazione appaltante sono: corsi per la conoscenza della lingua inglese, corsi per la gestione dell'afflusso dell'utenza, etc; Oggetto di valutazione è sia la formazione aggiuntiva rispetto alla formazione minima di base di cui al p.to 8.4 del Capitolato Tecnico sia la citata formazione di base che può essere oggetto di valutazione in termini di durata/frequenza dei corsi di formazione, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori.
- 4) **VERIFICA DELLO STATO DI DECORO E DEI COMPORTAMENTI TENUTI dal PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO:** Il punteggio verrà attribuito i metodi e le frequenze con cui verranno effettuati i controlli volti a verificare lo stato di decoro, anche con riferimento allo stato delle sedi, e i comportamenti/approccio degli addetti al servizio.
- 5) **GESTIONE DELLE EMERGENZE:** Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità di gestione delle emergenze e di eventi critici nonché gli strumenti messi a disposizione per la gestione delle emergenze. Saranno altresì valutate le misure adottate per prevenire eventuali situazioni critiche.
- 6) **CUSTOMER SATISFACTION:** Il punteggio verrà attribuito valutando le metodologie e gli strumenti di analisi del grado di soddisfazione dell'utenza (sia interna che esterna), anche attraverso la somministrazione di questionari all'uopo predisposti.
- 7) **DOTAZIONI DI EQUIPAGGIAMENTO:** Descrivere le dotazioni e l'equipaggiamento che verranno messi a disposizione dei servizi di custodia e portierato enfatizzando il livello di innovatività e garanzia della sicurezza e della qualità delle strumentazioni offerte.
- 8) **OFFERTA DI ULTERIORI ATTIVITA':** il punteggio verrà attribuito alla disponibilità a svolgere ulteriori attività in favore del Committente oltre a quelle previste da Capitolato quali a titolo esemplificativo il controllo e gestione del materiale contenuto nelle cassette di primo soccorso, etc;
- 9) **MONITORAGGIO E REPORTISTICA:** Descrivere il sistema di monitoraggio che il fornitore intende implementare in fase di erogazione del servizio, strumenti di analisi dei disservizi e loro soluzione con misure correttive, strumenti di reportistica, estrapolazione e trasmissione dei dati all'Amministrazione, etc anche attraverso applicativi web based.
- 10) **CONTROLLO LIVELLI DI EROGAZIONE dei SERVIZI:** Il punteggio verrà attribuito al sistema di controllo proposto per monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato.
- 11) **RATING DI LEGALITÀ:** ai sensi del comma 13, art. 95 del D.lgs. 50/2016 è inserito nella valutazione dell'offerta un criterio premiale legato al rating di legalità (Delibera AGCM del 15 maggio 2018, n. 27165 - Regolamento attuativo in materia di rating di legalità). Il concorrente in possesso del rating di qualità deve dichiarare in sede di offerta tecnica, di essere inserito nell'apposito elenco delle imprese con rating di legalità tenuto dalla AGCM indicando il numero di ★ attribuitogli.

Il punteggio è così ripartito:

★: 0,50/1 p.ti

★★:0,75/1 p.ti

★★★: 1/1 p.ti

Nel caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa miste, il singolo componente in possesso del rating di legalità deve dichiarare, in sede di offerta tecnica, di svolgere una quota/percentuale di attività, che saranno da lui eseguite, oggetto dell'appalto, NON inferiore al 15%

Gli operatori economici che non possono accedere al rating di legalità (imprese estere e/o imprese carenti del fatturato previsto ai sensi della normativa vigente) possono comprovare altrimenti la sussistenza delle condizioni o l'implementazione delle misure previste per l'attribuzione del rating.

12) CERTIFICAZIONI: il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso di certificazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori o attestanti caratteristiche aziendali di tipo sociale, ambientale, parità di genere, uguaglianza, come di seguito riportato:

- a) Possesso di certificazione: 1 punto cad. per un massimo di due punti
- b) Mancato possesso di certificazioni: 0 punti.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa miste, il singolo componente in possesso della certificazione deve dichiarare, in sede di offerta tecnica, di svolgere una quota/percentuale di attività, che saranno da lui eseguite, oggetto dell'appalto, NON inferiore al 15%.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.

Ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 53, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere specificate le informazioni contenute nell'offerta tecnica che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare **l'estensione pdf con dimensioni ridotte** ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

18. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti". L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Caricamento Lotti", direttamente sulla riga dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti":

- il **ribasso percentuale**, per ciascun lotto, da applicare al valore posto a base di gara, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, con massimo due decimali dopo la virgola, da applicarsi sul valore posto a base di gara, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";

- nel campo denominato "**Allegato economico**" la propria dichiarazione d'offerta - firmata digitalmente, *in formato elettronico*, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale, **per ogni singolo lotto a cui intende partecipare**;

- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. Detti costi dovranno risultare connessi con l'attività di impresa e dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

Si precisa che la dichiarazione di offerta economica dovrà essere redatta e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. **Nel caso di partecipazione a entrambi i lotti di gara il concorrente dovrà utilizzare il modulo Allegato 5 per il lotto 1 e il modulo Allegato 5.1 per il lotto 2, ai quali partecipa.**

L'importo del ribasso ottenuto applicando la relativa percentuale indicata nella dichiarazione di offerta economica deve corrispondere all'importo del ribasso inserito nella piattaforma. In caso di discordanza tra l'importo del ribasso inserito nel campo previsto in piattaforma e quello contenuto nella dichiarazione di offerta sottoscritta digitalmente, prevale l'importo riportato in quest'ultima; in particolare, nel caso in cui nella dichiarazione di offerta sottoscritta digitalmente siano riportate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, senza procedere ad arrotondamenti.

L'"Offerta economica", predisposta preferibilmente secondo l'allegato 5 e l'allegato 5.1 contiene, **a pena di esclusione, la percentuale di ribasso da applicare al valore posto a base di gara** che:

- per il lotto 1, è di **€ 4.185.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- per il lotto 2, è di **€ 2.452.275,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Per ciascun lotto, **sono inammissibili le offerte economiche che presentino una percentuale di ribasso pari a zero (0,00)**, considerando le prime due cifre decimali, senza procedere ad arrotondamenti.

L'offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare.

Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

19.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Lotto 1

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio tecnico (PT) pari a **massimo 70,00 punti**, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante, con la relativa ripartizione dei punteggi.

I Punteggi Discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice, vengono indicati con la lettera D

I "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto vengono indicati con la lettera T.

Tabella per l'assegnazione dei punteggi

n.	Criteri di valutazione	Punti		Sub criteri di valutazione
1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA Descrizione del modello organizzativo proposto	Punti Unitari Max (D) 8,50	1.1	Struttura territoriale
			1.2	Organigramma e funzioni aziendali
			1.3	turnazione
			1.4	Flessibilità uso delle risorse
			1.5	Coordinamento tra concorrente, personale e amministrazione
2	Gruppo di lavoro Descrizione delle soluzioni che verranno adottate dal concorrente per garantire la qualità del personale impiegato nel servizio ¹	Punti Unitari Max (D) 7,00 6,50	2.1	Esperienza maturata ambito pubblico e privato dalle figure con ruolo di Responsabile Operativo e Responsabile del Contratto
			2.2	Numero risorse mese a disposizione per l'esecuzione del servizio
			2.3	Logiche e modalità di motivazione e incentivazione per il personale
3	Proposta formativa Descrizione delle soluzioni offerte dal concorrente per garantire la formazione continua del Gruppo di lavoro ²	Punti Unitari Max (D) 8,00 7,50	3.1	destinatari
			3.2	Obiettivi
			3.3	Qualità dei formatori
			3.4	Durata , organizzazione e certificazioni
			3.5	Oggetto dei corsi di formazione aggiuntiva

¹ I Curriculum Vitae allegati all'offerta devono essere compilati in forma anonima, ossia senza indicazione del nome e cognome ma con la sola indicazione del ruolo da ricoprire: ad esempio Responsabile del Contratto, Responsabile Operativo BA/FG/LE/BR/TA

²Oggetto di valutazione è sia la formazione aggiuntiva rispetto alla formazione minima di base di cui al p.to 8.4 del Capitolato Tecnico sia la citata formazione di base che può essere oggetto di valutazione in termini di durata/frequenza dei corsi di formazione, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori.

DISCIPLINARE DI GARA RETTIFICATO

A.D. n. 16 del 27 Maggio 2019

4	Salute e sicurezza	Punti Unitari Max (D) 7,00	4.1	Individuazione e prevenzione rischi
			4.2	monitoraggio
			4.3	Attività correttive di auto miglioramento
			4.4	Attività di soluzione tempestiva di problematiche non emergenziali
5	Gestione delle emergenze	Punti Unitari Max (D) 7,50	5.1	Ottimizzare il livello di tempestività e sicurezza interventi
			5.2	Tecnologie mezzi strumenti e personale utilizzato
			5.3	Modalità e tempi di intervento
6	Sostenibilità ambientale	Punti Unitari Max (T) 5,00	6.1	Offerta di mezzi a ridotto impatto ambientale
7	Dotazioni di equipaggiamento ³	Punti Unitari Max (D) 5,50	7.1	Vigilanza armata fissa
			7.2	Servizio ronda semplice
			7.3	Ronda veicolomontata
8	Tele Vigilanza	Punti Unitari Max (D) 4,00	8.1	Tecnologia proposta
			8.2	Qualità e sicurezza servizio offerto
9	Ronde aggiuntive Il punteggio verrà attribuito all'offerta in termini di ronde minuti aggiuntivi rispetto a quelli posti a base di gara (1.000 minuti mensili)	Punti Unitari Max (T) 5,00	9.1	Offerta di n. 110 minuti aggiuntivi al mese
			9.2	Offerta di n.200 minuti aggiuntivi al mese
10	Monitoraggio e reportistica	Punti Unitari Max (D) 7,00	10.1	Strumenti di monitoraggio servizi svolti
			10.2	Analisi dei disservizi
			10.3	Indicatori
			10.4	Strumenti di trasmissione dei dati
11	Manutenzione	Punti Unitari Max (D) 3,50	11.1	Azioni volte a garantire il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza e delle apparecchiature di sorveglianza
12	Rating legalità	Punti Unitari Max (T) 1,00	12.1	<p>Il concorrente in possesso del rating di qualità deve dichiarare in sede di offerta tecnica di Nel caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa mista, il singolo componente in possesso del rating di legalità deve dichiarare, in sede di offerta tecnica, di svolgere una quota/percentuale di attività, che saranno da lui eseguite, oggetto dell'appalto, NON inferiore al 15 % e di essere inserito nell'apposito elenco delle imprese con rating di legalità tenuto dalla AGCM indicando il numero di ★ attribuitogli.</p> <p>Il punteggio è così ripartito: ★: 0,50/1 p.ti ★★:0,75/1 p.ti</p>

³ Descrivere per ciascuna delle linee di servizio di seguito riportate le dotazioni e l'equipaggiamento che verranno messi a disposizione nel corso di durata del contratto enfatizzando il livello di innovatività e garanzia della sicurezza e della qualità del servizio offerto. Le dotazioni indicate dovranno essere aggiuntive rispetto ai requisiti minimi previsti nel corpo del Capitolato Tecnico

★★★: 1/1 p.ti				
13	Certificazioni	Punti Unitari Max (T) 2,00	13.1	Nel caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa miste, il singolo componente in possesso della certificazione deve dichiarare, in sede di offerta tecnica, di svolgere una quota/percentuale di attività, che saranno da lui eseguite, oggetto dell'appalto, NON inferiore al 15 %. Possesso certificazioni: 1 punto per ogni certificazione
			13.2	Mancato possesso certificazione: 0 punti

19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dei punteggi di carattere discrezionale

Per i criteri qualitativi la Commissione Giudicatrice terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Ne deriva che la Commissione valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica relativa al lotto 1, assegnando conclusivamente, a suo insindacabile giudizio, per ciascuno degli elementi in discorso un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo indicato in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta nonché dell'applicabilità, sicurezza ed innovatività delle soluzioni proposte rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato speciale di appalto.

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Si precisa che non saranno ammessi alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica i concorrenti la cui valutazione dell'offerta tecnica di gara non raggiunga il punteggio minimo di 40/70 punti.

19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica relativa al lotto 1, si applica la seguente formula:

$$PE = x * \left[1 - \left(\frac{1}{(\text{sconto}\%)^n * K + 1} \right) \right]$$

dove:

PE: è il punteggio economico dell'operatore in esame
 x: è il punteggio massimo dell'offerta economica (30 punti)
 sconto%: è lo sconto percentuale dell'operatore in esame
 k: 0,001
 n: 4.

Le voci relative alle prestazioni del lotto e le rispettive basi d'asta unitarie, sono indicate nella tabella di seguito riportata:

Servizio	Unità di misura	Basi d'asta unitarie oltre Iva
Servizi di vigilanza armata fissa (a)	€/ora	€ 22,00
Servizi di ronda ispettiva (b)	€/minuto	€ 0,55 € 0,70
Servizi di teleallarme (c)	€/mese	€ 100,00
Servizi di tele vigilanza (d)	€/mese	€ 120,00

Il valore contrattuale di ciascuna voce sarà calcolato applicando la percentuale unica di ribasso offerta.

Lotto 2

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio tecnico (PT) pari a **massimo 70,00 punti**, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante, con la relativa ripartizione dei punteggi .

I Punteggi Discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice, vengono indicati con la lettera D

I "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto vengono indicati con la lettera T.

Tabella per l'assegnazione dei punteggi

n.	Criteri di valutazione	Punti		Sub criteri di valutazione
1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA Descrizione del modello organizzativo proposto	Punti Unitari Max (D) 8,50	1.1	Struttura territoriale
			1.2	Organigramma e funzioni aziendali
			1.3	turnazione
			1.4	Flessibilità uso delle risorse
			1.5	Coordinamento tra concorrente, personale e amministrazione
2	Gruppo di lavoro Descrizione delle soluzioni che verranno adottate dal concorrente per garantire la qualità del personale impiegato nel servizio ⁴	Punti Unitari Max (D) 8,50	2.1	Esperienza maturata ambito pubblico e privato dalle figure con ruolo di Responsabile Operativo e Responsabile del Contratto
			2.2	Numero risorse mese a disposizione per l'esecuzione del servizio
			2.3	Logiche e modalità di motivazione e incentivazione per il personale
3	Proposta formativa Descrizione delle soluzioni offerte dal concorrente per garantire la formazione continua del Gruppo di lavoro ⁵	Punti Unitari Max (D) 8,00	3.1	Destinatari
			3.2	Obiettivi
			3.3	Qualità dei formatori
			3.4	Durata, organizzazione e certificazioni
			3.5	Oggetto dei corsi di formazione aggiuntiva
4	Verifica dello stato di decoro e dei comportamenti tenuti dal personale addetto al servizio	Punti Unitari Max (D) 6,00	4.1	Metodi e frequenze dei controlli
			4.2	Comportamenti/approccio degli addetti al servizio
5	Gestione delle emergenze	Punti Unitari Max (D) 7,50	5.1	Gestione emergenze
			5.2	Prevenzione eventi critici
6	Customer satisfaction	Punti Unitari Max (T) 6,00	6.1	Metodologie e strumenti di analisi del grado di soddisfazione dell'utenza
			6.2	Somministrazione di questionari
7	Dotazioni di equipaggiamento	Punti Unitari Max (D) 5,50	7.1	Livello di innovatività e garanzia della sicurezza
			7.2	Qualità strumentazioni offerte
8	Offerta di ulteriori attività	Punti Unitari Max (D) 5,00	8.1	Tecnologia proposta
			8.2	Qualità e sicurezza servizio offerto

⁴ I Curriculum Vitae allegati all'offerta devono essere compilati in forma anonima, ossia senza indicazione del nome e cognome ma con la sola indicazione del ruolo da ricoprire: ad esempio Responsabile del Contratto, Responsabile Operativo BA/FG/LE/BR/TA

⁵Oggetto di valutazione è sia la formazione aggiuntiva rispetto alla formazione minima di base di cui al p.to 8.4 del Capitolato Tecnico sia la citata formazione di base che può essere oggetto di valutazione in termini di durata/frequenza dei corsi di formazione, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori.

9	Monitoraggio reportistica	Punti Unitari Max (D) 7,00	9.1	Strumenti di monitoraggio servizi svolti e analisi dei disservizi
			9.2	Strumenti di reportistica , estrapolazione e trasmissione dati
10	Controllo livelli di erogazione dei servizi	Punti Unitari Max (D) 5,00	10.1	Sistema di controllo proposto
11	Rating legalità	Punti Unitari Max (T) 1,00	11.1	<p>Il concorrente in possesso del rating di qualità deve dichiarare in sede di offerta tecnica. Nel caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa misti, il singolo componente in possesso del rating di legalità deve dichiarare, in sede di offerta tecnica, di svolgere una quota/percentuale di attività, che saranno da lui eseguite, oggetto dell'appalto, NON inferiore al 15 % e di essere inserito nell'apposito elenco delle imprese con rating di legalità tenuto dalla AGCM indicando il numero di ★ attribuitogli.</p> <p>Il punteggio è così ripartito: ★: 0,50/1 p.ti ★★:0,75/1 p.ti ★★★: 1/1 p.ti</p>
12	Certificazioni	Punti Unitari Max (T) 2,00	13.1	<p>Nel caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa miste, il singolo componente in possesso della certificazione deve dichiarare, in sede di offerta tecnica, di svolgere una quota/percentuale di attività, che saranno da lui eseguite, oggetto dell'appalto, NON inferiore al 15 %.</p> <p>Possesso certificazioni: 1 punto per ogni certificazione</p>
			13.2	Mancato possesso certificazione: 0 punti

19.2.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dei punteggi di carattere discrezionale

Per i criteri qualitativi la Commissione Giudicatrice terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Ne deriva che la Commissione valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica relativa al lotto 2, assegnando conclusivamente, a suo insindacabile giudizio, per ciascuno degli elementi in discorso un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo indicato in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta nonché dell'applicabilità, sicurezza ed innovatività delle soluzioni proposte rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato speciale di appalto.

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Si precisa che non saranno ammessi alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica i concorrenti la cui valutazione dell'offerta tecnica di gara non raggiunga il punteggio minimo di 40/70 punti.

19.3.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica relativa al lotto 2, si applica la seguente formula:

$$PE = x * \left[1 - \left(\frac{1}{(sconto\%)^n * K + 1} \right) \right]$$

dove:

- PE: è il punteggio economico dell'operatore in esame
 x: è il punteggio massimo dell'offerta economica (30 punti)
 sconto%: è lo sconto percentuale dell'operatore in esame
 k: 0,001
 n: 4.

La voce relativa alla prestazione del lotto e la rispettiva base d'asta unitaria, è indicata nella tabella di seguito riportata:

Servizio	Unità di misura	Base d'asta unitaria oltre Iva
Servizi di custodia e portierato e altri servizi fiduciari (e)	€/ora	€ 15,75

Il valore contrattuale di tale voce sarà calcolato applicando la percentuale unica di ribasso offerta.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 04/06/2019, alle ore 09:30 presso la sede della Stazione Appaltante – Bari via Gentile n. 52 corpo B secondo piano e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica con la modalità "Comunicazione Prossima Seduta".

Il Responsabile del Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, utilizzando le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, resa visibile ai presenti su apposito schermo a verificare il numero di offerte pervenute entro i termini e, una volta aperti plichi telematici, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Responsabile del Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla stessa piattaforma telematica che consente il trasferimento della funzione di valutazione della gara dal RUP alla Commissione Giudicatrice tramite il sistema "sblocca busta", cui possono accedere solo i soggetti accreditati.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi, in sede di costituzione della commissione, rilasciano apposita dichiarazione da porre agli atti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche

(cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della Procedura di Gara procederà a indicare a sistema i concorrenti ammessi/esclusi e conseguentemente a sbloccare le buste Tecniche per i soli concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, con le credenziali del Presidente procederà all’apertura delle buste telematiche concernenti l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta telematica contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.

La stazione appaltante procederà, dunque, all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 18.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della procedura di Gara [- che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice] - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrative e Tecniche;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della Procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con

riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di affidare l'esecuzione di ogni lotto indipendentemente dall'altro. Pertanto, anche in presenza di contestazioni relative ad un lotto, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento dell'altro lotto non oggetto di contestazioni.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

[In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012] Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante" *oppure* "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Trattandosi di appalto suddiviso in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000,00 , da rapportare al /ai lotti aggiudicati , la stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25.CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 50 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., viene inserita nel presente bando, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifica clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale già impiegato dal precedente aggiudicatario, prevedendo l'applicazione da parte del nuovo aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di riferimento, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel presente Capitolato. A tal fine, l'/gli aggiudicatario/i sono tenuti prioritariamente ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione di condizioni economiche e contrattuali non peggiorative rispetto a quelle in essere.

Si allega al presente disciplinare l'elenco del personale attualmente in servizio presso l'aggiudicatario uscente.

I servizi oggetto del presente appalto devono essere erogati in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura dei servizi medesimi, come definiti dalle leggi nazionali, ed in ogni caso in conformità con le convenzioni e le raccomandazioni stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro, Agenzia delle Nazioni Unite che promuove la giustizia sociale e il lavoro dignitoso.

26.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), la Regione Puglia fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali dell'operatore economico concorrente – forniti dallo stesso e/o acquisiti presso terzi – ai fini del processo di qualificazione dell'impresa per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto.

In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi alla Vostra impresa, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali subappaltatori.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, con sede legale a Bari, Lungomare N. Sauro, 33.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Sezione Gestione Programmazione Acquisti (Stazione Appaltante), indirizzo e-mail n.lopane@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrare nella funzione.

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO"): la Regione Puglia ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati, dott.ssa Silvia Piemonte, che può essere contattato al seguente indirizzo PEC:

sezaffariistituzionaligiuridici@pec.rupar.puglia.it

3. Finalità del trattamento e presupposto giuridico del trattamento :

a. Finalità di legge necessarie – trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. I dati personali dell'operatore economico concorrente potranno essere trattati, senza la necessità del consenso dello stesso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i dati personali dell'operatore economico concorrente potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I dati personali dell'operatore economico concorrente inoltre saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità: verificare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'impresa dello stesso e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile, ai fini dell'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori/contrattisti qualificati. Ciò per consentire la partecipazione alle gare d'appalto indette dalla Regione; valutare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'offerta e dell'operatore economico concorrente e verificare la sussistenza in capo a quest'ultimo di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del

Contratto; per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del Contratto e l'adempimento degli obblighi legali connessi all'assegnazione stessa. Poiché la comunicazione dei dati dell'operatore economico concorrente per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di ammissione dell'operatore economico concorrente/considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere.

I dati personali dell'operatore economico concorrente saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con la Regione Puglia.

Difesa di un diritto in sede giudiziaria.

In aggiunta, i dati personali dell'operatore economico concorrente saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'operatore economico concorrente a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti: forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria; altre società controllate da Eni SpA per motivi amministrativi e legati alla gestione del contratto/rapporto; altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi etc.. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali dell'operatore economico concorrente ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati;

5. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, l'operatore economico concorrente ha il diritto di ottenere dal Titolare :

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge.

Nel caso in cui il servizio oggetto di affidamento comporti il trattamento dei dati di spettanza dell'Amministrazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dimostrare la sua *compliance* al GDPR, dando prova di una organizzazione interna adeguata ad assicurare il rispetto della normativa contenuta nel Regolamento, compreso, se obbligatorio, il DPO.

ALLEGATI

- ALLEGATO 1 - SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE (modello 1.1 – modello 1.2)
- ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE SOGGETTI

- ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE
- ALLEGATO 4 – ACCETTAZIONE PATTO DI INTEGRITÀ
- ALLEGATO 5 - SCHEMA OFFERTA ECONOMICA lotto 1
- ALLEGATO 5.1 – SCHEMA OFFERTA ECONOMICA lotto 2
- ALLEGATO 6 – ATTESTATO SOPRALLUOGO
- ALLEGATO 6.1 – ATTESTATO SOPRALLUOGO
- ALLEGATO 7 - ACCETTAZIONE DUVRI
- CAPITOLATO TECNICO E TABELLA RIEPILOGATIVA DEL PERSONALE
- DUVRI
- SCHEMA DI CONTRATTO
- PATTO DI INTEGRITA'

Gara Comunitaria telematica a mezzo di procedura di gara aperta n. 7399570, ai sensi degli artt. 60, 95 co.2 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di Vigilanza Armata (lotto 1) CIG 7866002E2F e Custodia e Portierato e altri servizi Fiduciari (lotto 2) CIG 7866036A3F – PROROGA TERMINI, INTEGRAZIONE E RETTIFICA DEGLI ATTI DI GARA

Allegato C

Altri documenti di gara rettificati
(a seguito di richieste di chiarimenti)



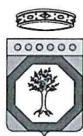
ALLEGATO 2

Dichiarazione integrativa

Gara Comunitaria telematica a mezzo di procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 60, 95 co.2 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi:

- Vigilanza Armata (lotto 1) CIG: 7866002E2F
- Custodia e Portierato e altri servizi Fiduciari (lotto 2) CIG: 7866036A3F

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]



ALLEGATO 2

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 2 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a¹ ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente



DICHIARA

Che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome _____

Data e luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

Ovvero

Il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente: _____

ovvero

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Il legale rappresentante / il procuratore

(f.to digitalmente)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL Regolamento UE 2016/679

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 , di essere stato informato riguardo al trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività di partecipazione ed espletamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici assegnate alla "Stazione Appaltante nonché per l'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione, così come previsto dal Codice dei Contratti pubblici – D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, dalla normativa vigente in materia



1. Il Titolare del Trattamento è la REGIONE PUGLIA ;
2. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail s.piemonte@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione ;
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile della Procedura di gara. I dipendenti incaricati sono specificamente individuati dallo stesso Responsabile, e agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile stesso in ordine a finalità e modalità del trattamento;
4. Responsabile del trattamento, per quanto riguarda la fase di esecuzione è il Responsabile Unico del Procedimento . I dipendenti incaricati sono specificamente individuati dallo stesso Responsabile, e agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile stesso in ordine a finalità e modalità del trattamento;
5. Il trattamento dei dati sarà finalizzato per l'avvio ed il corretto svolgimento dell'iter delle procedure di gara assegnate alla Stazione Appaltante , per quanto di competenza della stessa, nonché per l'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione;
6. Le informazioni trattate sono relative agli operatori economici e sono dati comuni (dati acquisiti per l'espletamento di tutte le attività connesse alle finalità indicate, tra cui nome, cognome, telefono, indirizzo, cellulare, mail, codice fiscale, partita IVA, documenti di identità, altro) e dati giudiziari (informazioni necessarie per l'espletamento delle attività connesse alle finalità indicate e previste dalla normativa vigente quali i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti , o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale. Art. 4 D.Lgs. 490/1994 - certificazione antimafia);
7. I dati forniti saranno trattati per raccolta, registrazione, uso, consultazione, estrazione, raffronto, studi, statistiche, indagini di customer satisfaction, su supporto cartaceo e/o con l'ausilio di strumenti elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
8. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
9. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;
10. I dati forniti saranno comunicati ai soggetti appositamente specificati dalla normativa vigente in materia e per le finalità suindicate;
11. I dati forniti saranno diffusi tramite il sito istituzionale dell'Ente ai sensi della normativa vigente e per le finalità suindicate (in particolare ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e relativi decreti attuativi, del d.lgs. 33/2013, della l. 190/2012, del d.lgs. 267/2000, della "soft law");
12. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi;
13. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona,



per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti);

14. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo .

Potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

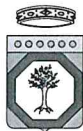
Il legale rappresentante / il procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Documentazione rettificata
in risposta alla richiesta di chiarimento Prot. PI092212-19

Servizio	Unità di misura	Base d'asta unitaria oltre Iva
Servizi di custodia e portierato e altri servizi fiduciari (e)	€/ora	€ 15,75



ALLEGATO 5 lotto 1 DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione:

- a) del l'importo offerto, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara;*
- b) dell'impegno a mantenere bloccata, per tutta la durata del contratto, l'offerta di cui al precedente punto a).*

Il prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere non dovrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola, dovrà determinare un importo complessivo inferiore all'importo posto a base di gara. Si precisa, altresì, che il prezzo offerto dovrà intendersi fisso e invariabile .

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.

Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello



F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6:);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: *"Imposta di bollo – CIG"*).

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata *"Busta Economica"*.



Fac-simile di Dichiarazione offerta economica

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Sezione Gestione Integrata Acquisti
Via Gentile n.52
70126 Bari

Gara Comunitaria telematica a mezzo di procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 60, 95 co.2 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi:

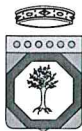
Vigilanza Armata (lotto 1) CIG: 7866002E2F
Custodia e Portierato e altri servizi Fiduciari (lotto 2) CIG: 7866036A3F

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

Vigilanza Armata (lotto 1) CIG: 7866002E2F

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 5 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/aⁱ ;
Codice Fiscale ;
nato/a a (prov. , Stato) il ;
residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;
via/piazza, ecc. ;
in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*
dell'impresa/del consorzio/della consorziata
Partita IVA: ;
Codice Fiscale: ;
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;
via/piazza, ecc. ;
Indirizzo e-mail: ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;
Numero telefono: ;



Fax: _____ ,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della Gara a **procedura aperta ai sensi degli artt. 60, 95 co.2 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Vigilanza Armata (LOTTO 1) CIG: 7866002E2F**

nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti.

OFFRE

Ribasso percentuale pari a (in cifre) % (in lettere %) da applicare sul valore a base d'asta di **€ 4.185.000,00 - IVA esclusa;**

I costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95 co.10 del D.Lgs.n.50/2016 sono pari a €

I costi della manodopera ai sensi dell'art.95 , comma 10 del D.Lgs.n.50/2016 sono pari a €

Il ribasso percentuale unico offerto sarà applicato a ciascuna delle seguenti voci per rappresentarne il valore contrattuale:

Servizio	Unità di misura	Basi d'asta unitarie oltre Iva
Servizi di vigilanza armata fissa (a)	€/ora	€ 22,00
Servizi di ronda ispettiva (b)	€/minuto	€ 0,70
Servizi di teleallarme (c)	€/mese	€ 100,00
Servizi di tele vigilanza (d)	€/mese	€ 120,00



L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;



- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____, n. _____, presso la Banca _____ Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

N.B.:

Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

(Luogo e data di sottoscrizione)

FIRMA DIGITALE

del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandante.