

**Servizio Sanitario Nazionale**

**Regione Puglia**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE BT**

**Sede Legale, Via Fornaci, 201**

**76123 ANDRIA**

**ALLEGATO \_\_\_\_**

**CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA**

## Indice:

<b>1</b>	<b>OGGETTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DISCIPLINARE TECNICO.....</b>	<b>3</b>
2.1	VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA.....	3
2.2	MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA.....	4
2.3	MANUTENZIONE CORRETTIVA.....	6
<b>3</b>	<b>DOCUMENTAZIONE TECNICA.....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>PENALI.....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>RIPARAZIONE PRESSO IL CENTRO DI ASSISTENZA.....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>MATERIALI DI RICAMBIO.....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>ORARI.....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>DIVIETO DI DIVULGAZIONE DEI RISULTATI.....</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA.....</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>DURATA .....</b>	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>VALUTAZIONE ECONOMICA .....</b>	<b>12</b>
<b>12</b>	<b>REVISIONE PREZZI.....</b>	<b>12</b>
<b>13</b>	<b>MODALITÀ DI PAGAMENTO.....</b>	<b>13</b>
<b>14</b>	<b>GARANZIE .....</b>	<b>13</b>
<b>15</b>	<b>ADEGUAMENTI LEGISLATIVI .....</b>	<b>14</b>
<b>16</b>	<b>FORO COMPETENTE .....</b>	<b>14</b>

## **1 OGGETTO**

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto le modalità e i termini di esecuzione del Servizio Di Assistenza Tecnica, secondo le modalità previste dal presente capitolato d'oneri.

Tutto il Servizio di Assistenza Tecnica ( SAT ) dovrà essere fornito in conformità alle norme vigenti.

L'attività proprie dell'affidamento sono le seguenti:

- a) Verifica di rispondenza alle norme di sicurezza elettrica CEI;
- b) Manutenzione preventiva programmata;
- c) Manutenzione correttiva.

## **2 DISCIPLINARE TECNICO**

### **2.1 VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA**

L'esecuzione programmata e sistematica (non meno di una verifica per anno) della verifica della sicurezza elettrica dovrà rispondere a quanto previsto dalla norma CEI 62.148 e norma generale CEI 62.5 (EN 60601-1) terza edizione; inoltre per apparecchi che sono oggetto di norme particolari dovranno essere altresì condotte le verifiche e le misure previste da dette norme.

I richiami alle norme CEI e alle norme EN sono da intendersi come riferimento per le modalità di esecuzione delle prove e per i relativi limiti ammessi. L'aggiudicatario, in alternativa, dovrà necessariamente dichiarare a quale normativa intende attenersi.

Il giorno d'effettuazione dovrà essere concordato con il Responsabile del servizio di Ingegneria Clinica, nonché con i responsabili dei reparti ove sono collocati gli apparecchi.

Dovrà essere redatto un piano a tale riguardo che dovrà essere consegnato al Servizio di Ingegneria Clinica entro un tempo massimo di giorni 30 (trenta) dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento d'affidamento della fornitura e/o servizio di cui trattasi.

Qualora, per ragioni non dipendenti da questa ASL BT, il piano delle verifiche della sicurezza non venisse consegnato entro il suddetto termine, verrà posto a carico della ditta una penale come previsto nell'art. 4.

L'Affidatario dovrà provvedere a segnalare tempestivamente, al Servizio di Ingegneria Clinica, le eventuali cause di non conformità riscontrate e presentare un piano per il riadeguamento/rimozione di tali non conformità o il ripristino della sicurezza.

Le bolle di lavoro e i rapportini delle verifiche, dovranno essere consegnati mezzo mail a [ingegneria.clinica@aslbat.it](mailto:ingegneria.clinica@aslbat.it) o a mano ed in originale al Servizio di Ingegneria Clinica con le seguenti

modalità:

- ENTRO 8 ORE LAVORATIVE, NEL CASO SIA RISCONTRATA UNA ANOMALIA O NON CONFORMITA' SULL'APPARECCHIO;
- ENTRO 10 GIORNI, NEL CASO L'APPARECCHIO NON PRESENTI RISCHI PER OPERATORI E PAZIENTI.

Di tali rapportini, dovranno inoltre essere debitamente firmato e numerato ciascun foglio dal professionista esperto preposto per tale servizio, e dovrà essere allegata la certificazione dell'avvenuta calibrazione della strumentazione effettivamente utilizzata per la verifica, che non dovrà avere periodicità superiore a quella indicata dal produttore.

A tutela dell'operatività dei reparti, devono essere eseguite solo le verifiche che consentono di lasciare l'apparecchio in condizioni operative subito dopo le misure.

Dovranno essere tenute distinte le operazioni di verifica della sicurezza dalle operazioni di manutenzione delle apparecchiature.

L'Affidatario inoltre dovrà fornire al Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica un'esatta situazione delle condizioni delle apparecchiature, tenuto conto che il ragionevole livello di sicurezza delle stesse, è anche condizionato da fattori non propriamente intrinseci dell'apparecchiatura stessa, in altre parole:

1. impianto elettrico, del locale in cui è installato, rispondente alla regola dell'arte (norma CEI 64.8, sez.7 );
2. condizioni ambientali (umidità, temperatura etc.);
3. idonei sistemi di connessione ed allacciamento agli impianti esistenti;
4. destinazione d'impiego e corretto uso;
5. durata dei tempi di utilizzo;
6. incontrollabili trasferimenti in differenti ambienti di impiego (per apparecchiature non installate permanentemente).

## **2.2 MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA**

Gli interventi di manutenzione programmata saranno finalizzati a verificare e assicurare il corretto funzionamento e la sicurezza delle apparecchiature, ivi comprese tutte le parti accessorie, nonché l'eventuale ripristino delle originarie condizioni di funzionamento e sicurezza.

Saranno incluse tutte le eventuali calibrazioni periodiche previste dal produttore ovvero dalla normativa vigente. Tali calibrazioni dovranno obbligatoriamente essere eseguite nelle modalità

descritte dal produttore ovvero dalla normativa vigente e con la periodicità prevista dal produttore ovvero dalla normativa vigente, al fine di garantire la piena e costante efficienza e funzionalità dell'apparecchiatura. Di tale avvenuta calibrazione dovrà essere fornita apposita certificazione.

### **2.2.a – VISITE PROGRAMMATE**

Il servizio di manutenzione programmata dovrà essere obbligatoriamente assicurato tramite visite manutentive, opportunamente distribuite nell'arco dell'anno, da svolgersi secondo un piano specifico, prestabilito da concordarsi il Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica, secondo quanto stabilito dal Costruttore e comunque non inferiore a due passaggi l'anno.

In particolare, il giorno d'effettuazione dovrà essere concordato con il Servizio di Ingegneria Clinica, nonché con i responsabili sanitari dei reparti ove sono collocati gli apparecchi.

Dovrà essere redatto un piano a tale riguardo che dovrà essere consegnato al Servizio di Ingegneria Clinica entro un tempo massimo di giorni 30 (trenta) dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di affidamento della fornitura e/o manutenzione di cui trattasi. Inoltre, le mensilità stabilite nello stesso, dovranno essere mantenute invariate per tutta la durata del contratto e degli eventuale contratti consecutivi.

Qualora, per ragioni non dipendenti da questa ASL BT, il piano di manutenzione non venisse consegnato entro il suddetto termine, verrà posto a carico della ditta una penale come previsto nell'art. 4.

Eventuali e straordinarie modifiche alle suddette scadenze devono essere ampiamente motivate al Servizio di Ingegneria Clinica e dalla stessa eventualmente autorizzate a suo insindacabile giudizio.

### **2.2.b – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE PROGRAMMATA**

E' richiesto che ogni intervento di manutenzione programmata, così come concordato tramite il calendario/programma, **dovrà obbligatoriamente essere eseguito nel mese preventivato.**

LA CHIUSURA DELLO STESSO POTRÀ ESSERE EFFETTUATA TRAMITE RAPPORTO SCRITTO DA RECAPITARE A PROPRIA CURA NELLE SEDI DELLA SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA, VIA E-MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: [ingegneria.clinica@aslbat.it](mailto:ingegneria.clinica@aslbat.it)

Nel caso in cui tale segnalazione non avvenga entro le ore 24.00 dell'ultimo giorno del mese entro cui tale visita era programmata, ovvero entro il decimo giorno del mese successivo tramite consegna a mano e indicazione chiara e in stampatello del nome, cognome e ruolo di chi firma il rapporto, l'ASL BT applicherà

le penali di cui all'art. 4 (Mancata esecuzione della manutenzione programmata) senza che l'affidatario possa in nessun modo opporsi.

Non saranno accettate esecuzioni e/o chiusure anticipate o posticipate.

Nel caso in cui, per ragioni non dipendenti da questa ASL BT, la ditta manutentrice non completasse l'esecuzione delle visite periodiche programmate, verrà posta a carico della ditta una penale come previsto nell'art. 4.

Nel caso, nonostante la data concordata, il reparto utilizzatore non lasci disponibile l'apparecchio per l'esecuzione della manutenzione, l'Affidatario avrà l'obbligo di documentare alla Servizio di Ingegneria Clinica, con Foglio di Lavoro firmato dal responsabile del reparto, i motivi che hanno generato la mancata esecuzione della programmata e concordare una nuova data (possibilmente nello stesso mese) per l'effettuazione della verifica, senza dar luogo ad ulteriori richieste economiche nei confronti dell'ASL BT.

### **2.3 MANUTENZIONE CORRETTIVA**

Gli interventi di manutenzione correttiva, saranno finalizzati a garantire il completo ripristino delle originali condizioni di funzionamento e della sicurezza degli apparecchi, ivi comprese tutte le parti accessorie.

Gli interventi su chiamata dovranno essere effettuati nel più breve tempo possibile dalla richiesta, che potrà essere inoltrata (telefonicamente, via mail, via fax, ecc.) anche dal reparto ma dovrà essere validata **esclusivamente dal SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA.**

Interventi effettuati su richiesta del personale sanitario e non validati dal Servizio di ingegneria Clinica non saranno riconosciuti da questa ASL BT come effettuati e, di conseguenza, non daranno luogo a liquidazione degli importi relativi ed eventuali.

Il tempo massimo dell'intervento dovrà essere di 8 ( otto ) ore lavorative dalla chiamata, ciò nel corso di tutti i 12 mesi dell'anno solare, esclusi i soli giorni festivi.

PER GLI INTERVENTI DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO, IL TECNICO ESECUTORE POTRÀ EFFETTUARE LA CHIUSURA PREFERIBILMENTE VIA E-MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: [ingegneria.clinica@aslbat.it](mailto:ingegneria.clinica@aslbat.it) ; in alternativa recapitando a propria cura il rapporto scritto presso le sedi del Servizio di Ingegneria Clinica.

Tutti gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere chiusi al massimo 30 giorni dopo l'effettuazione del primo intervento. Decorso tale termine verranno applicate le penali di cui all'art. 4 relative al fermo macchina annuo.

Eventuali deroghe a quanto sopra potranno essere permesse dal Servizio di Ingegneria Clinica solo in presenza di motivate giustificazioni e di avallo scritto del Responsabile del reparto sanitario ove l'apparecchiatura, oggetto del contratto, è ubicata.

Saranno considerati interventi di manutenzione correttiva solo gli interventi tecnici richiesti dall'ASL BT che non avvengono in concomitanza delle visite programmate di manutenzione.

Nel caso in cui l'ASL BT eseguisse in proprio prove, verifiche o riscontri di qualità, e da questi emergesse che l'apparecchiatura in esame necessita di adeguamento, l'affidatario della manutenzione è tenuto, entro 20 giorni dalla richiesta di intervento a risolvere le anomalie. Superati tali giorni saranno applicate le penali con le modalità di cui all'art. 4 relative ritardato intervento.

### **3 DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Per ciascun intervento tecnico, dovrà essere redatto un relativo rapporto di lavoro, consegnato al Servizio di Ingegneria Clinica con le modalità di cui all'art. 2.

In tale rapporto di lavoro dovrà essere indicato con chiarezza:

1. *N° PROGRESSIVO RICONOSCITIVO DEL RAPPORTO DI LAVORO*
2. *DATA, ORA INIZIO E FINE LAVORO*
3. *N° INVENTARIO DELL'ASL*
4. *N° SERIE E/O MATRICOLA*
5. *MODELLO E TIPOLOGIA DELL'APPARECCHIO INTERESSATO DALL'INTERVENTO*
6. *REPARTO E STABILIMENTO OSPEDALIERO DI ALLOCAZIONE*
7. *I MATERIALI IMPIEGATI PER LA RIPARAZIONE/INTERVENTO*
8. *LA ATTUALE CONDIZIONE DI FUNZIONAMENTO DELL' APPARECCHIO*
9. *NOME, COGNOME E FIRMA DEI TECNICI CHE HANNO EFFETTUATO L'INTERVENTO*
10. *NOME E COGNOME, **LEGGIBILI**, DEL PERSONALE SANITARIO, DIPENDENTE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA, CHE FIRMA IL RAPPORTO.*

*INOLTRE, SE TRATTASI DI VISITA DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA INDICARE ANCHE:*

11. *N° VISITA DELL'ANNO*
12. *MESE IN CUI TALE VISITA ERA PROGRAMMATA*

INOLTRE, SE TRATTASI DI VERIFICA DELLA SICUREZZA ELETTRICA INDICARE ANCHE TUTTI I VALORI  
RISCONTRATI IN MISURA E I RELATIVI RIFERIMENTI NORMATIVI, NONCHE' L'ESITO DELLA VERIFICA  
STESSA

L'assolvimento non corretto o incompleto di quanto sopra indicato, potrà comportare ritardi o sospensioni della liquidazione delle fatture periodiche contrattuali, senza che per questo si possa ritenere responsabile il Servizio di Ingegneria Clinica.

Nei casi in cui l'Impresa affidataria risolva telefonicamente l'anomalia, dovrà comunque chiudere l'intervento comunicandolo ai tecnici della Servizio di Ingegneria Clinica.

#### **4 PENALI**

##### ✓ RITARDATO INTERVENTO

Per ogni giorno di ritardo nello svolgimento del servizio, o per ogni giorno di inattività delle attrezzature dovuta a cattiva manutenzione, accertata dal Servizio di Ingegneria Clinica, verrà posto a carico della ditta manutentrice una penale pari all'1 %, calcolata sull'importo annuo manutentivo dell'apparecchio in questione, salvo il risarcimento di eventuali danni che l'amministrazione potrà subire per il periodo di inattività delle attrezzature.

##### ✓ INTERRUZIONE (NON CONCORDATA) DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA

Nel caso in cui la Ditta, in disaccordo con il Servizio di Ingegneria Clinica, interrompe o sospende il S.A.T., oggetto del presente Capitolato, verrà applicata a carico di quest'ultima una penalità pari al 1,5 % del importo contrattuale globale per ogni giorno lavorativo di interruzione.

##### ✓ MANCATA ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE PROGRAMMATA

A tale scopo si determina nella quota forfetaria del 10 % dell'importo complessivo annuo di manutenzione l'onere relativo alla visita/e di manutenzione programmata.

Nel caso in cui, per ragioni non dipendenti da questa ASL BT, la ditta manutentrice non completasse l'esecuzione delle visite periodiche programmate, verrà posta a carico della ditta una penale pari al 5 % dell'importo globale annuo del contratto manutentivo relativo all'apparecchio in questione, oltre al recupero degli oneri corrispondenti alla visita non eseguita.

##### ✓ MANCATA ESECUZIONE DELLA VERIFICA DELLA SICUREZZA ELETTRICA

A tale scopo si determina nella quota forfetaria del 10 % dell'importo complessivo annuo di manutenzione



l'onere relativo alla verifica della sicurezza elettrica.

Nel caso in cui, per ragioni non dipendenti da questa ASL BT, la ditta manutentrice non completasse l'esecuzione delle verifiche, verrà posta a carico della Ditta una penale pari al 5 % dell'importo globale annuo del contratto manutentivo relativo all'apparecchio in questione, oltre al recupero degli oneri corrispondenti alla verifica non eseguita.

✓ MANCATA PRESENTAZIONE DEL CALENDARIO DELLE VISITE PROGRAMMATE E DELLE VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA

Qualora, per ragioni non dipendenti da questa ASL BT, il piano di manutenzione non venisse consegnato entro il termine stabilito, verrà posto a carico della ditta una penale pari al 1% dell'importo contrattuale annuo per ogni mese o frazione di ritardo, fatte salve la quantificazione di ulteriori eventuali danni e deduzioni che la Servizio di Ingegneria Clinica riterrà applicabili.

✓ MANCATA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE NEI TERMINI

Nel caso in cui, per ragioni non dipendenti da questa ASL BT, la Ditta Aggiudicataria non consegna la documentazione attestante la corretta esecuzione della manutenzione correttiva nei termini indicati nell'art. 8, verrà posta a carico di quest'ultima una penale pari a € 50,00 (cinquanta) oltre iva, per ogni giorno di ritardo della suddetta documentazione oltre i suddetti termini.

## **5 RIPARAZIONE PRESSO IL CENTRO DI ASSISTENZA**

Quando per motivi tecnici si rende necessario procedere alla riparazione delle apparecchiature al di fuori della sede di utilizzo, le stesse viaggeranno a rischio e pericolo della ditta manutentrice che dovrà anche farsi carico delle spese d'imballo, spedizione e trasporto.

## **6 MATERIALI DI RICAMBIO**

Le parti di ricambio sono incluse nel presente contratto, poiché trattati di Full Risk; i consumabili, se non esplicitamente inclusi in fase di offerta di gara devono essere elencati in fase di gara e riportato il costo a listino e lo sconto riservato, e se del caso dovranno essere fatturati a parte, previa accettazione di preventivo da parte degli uffici competenti dell'ASL BT. I costi dei consumabili inseriti in fase di gara dovranno avere il costo al listino e lo sconto a noi riservato.

## **7 ORARI**

Gli orari di lavoro dovranno adeguarsi alle esigenze dei reparti al fine di recare il minimo intralcio alla normale attività sanitaria. Ad ogni modo l'orario di lavoro previsto è dal lunedì al venerdì 8:00-18:00.

## **8 DIVIETO DI DIVULGAZIONE DEI RISULTATI**

E' fatto divieto alla Ditta Affidataria della divulgazione sotto ogni forma, in toto o in parte, dei dati acquisiti nonché di qualsiasi altro atto oggetto del presente appalto senza l'autorizzazione scritta del Direttore Generale dell'Azienda.

## **9 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

Tutti gli interventi relativi all'oggetto del presente Elaborato Tecnico, dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte con precisione, cura e diligenza utilizzando le pratiche, le cognizioni e gli strumenti piu' idonei. La Ditta Affidataria è tenuta ad eseguire tali servizi, utilizzando tecnici specializzati in numero adeguato alla tipologia della prestazione e questi dovranno indossare, all'interno delle strutture della ASL gli opportuni cartellini di riconoscimento. A tal fine la Ditta è tenuta a nominare un referente per l'esecuzione dei servizi del presente Capitolato, indicandone nominativo e recapiti, il con il quale l'Amministrazione si relazionerà per l'esecuzione degli adempimenti previsti dal presente Capitolato.

Nel caso dovesse risultare, a seguito di controllo effettuati da questa ASL, che il personale tecnico impiegato, non effettua gli interventi in maniera conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, l'Affidatario si impegna a ripristinare immediatamente la qualità del Servizio di cui trattasi, secondo quanto previsto dal presente Capitolato d'Oneri.

Sarà obbligo dell'Affidatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed ad evitare danni a beni pubblici e privati.

In caso di potenziale esposizione a rischi o pericoli per gli operatori e/o per i pazienti, riscontrati durante l'espletamento del servizio, l'impresa Affidataria ha l'obbligo di darne immediata comunicazione al Dirigente Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica ed al Responsabile Sanitario dello Stabilimento Ospedaliero di competenza.

Al verificarsi di infortuni e/o danneggiamenti qualsiasi, generati nel corso dello svolgimento del servizio,

ogni piu' ampia responsabilità ricadrà sulla ditta Affidataria che dovrà rispondere in sede civile e penale, restandone completamente sollevata l'Amministrazione della ASL BT, per quanto estranea ai fatti.

L'Impresa Affidataria resta inoltre, responsabile di ogni danno che le proprie maestranze, nell'espletamento della propria attività, arrecheranno alle attrezzature ed impianti per quanto sarà danneggiato od asportato, intendendosi, quindi, obbligata a risarcire e riparare, a proprie spese.

L'ASL BT si riserva, in ogni caso, la possibilità di quantificare e chiedere il risarcimento dei danni subiti per le mancate erogazioni delle prestazioni sanitarie.

Inoltre, l'Affidatario:

1. nell'eseguire la sua prestazione, dovrà essere leale ed imparziale, astenendosi dal rilasciare dichiarazioni a terzi di qualunque genere, limitandosi ad interloquire con l'ASL BT, nei modi e nei termini previsti nel presente Capitolato;
2. è tenuto al rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/08;
3. nel procedere all'esecuzione dei propri obblighi contrattuali, come consigliere e consulente dell'Amministrazione, non avrà responsabilità decisionale;
4. si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di categoria;
5. avrà l'obbligo di guardia sulle attrezzature, sui materiali e sugli accessori necessari allo svolgimento del Servizio d'Assistenza Tecnica;
6. provvederà alla fornitura di tutti i prodotti e materiali occorrenti per l'espletamento del Servizio, ivi compresi gli attrezzi e i dispositivi individuali di lavoro e di protezione per i propri tecnici;
7. è obbligato a proteggere e custodire le apparecchiature e le attrezzature sanitarie, etc., in modo che non subiscano danni ricollegabili direttamente o indirettamente al servizio da esso svolto; per tutti gli eventuali danni di tale natura, è obbligato a risarcire e riparare a proprie spese;
8. avrà cura di evitare intralci all'attività sanitaria, assistenziale e tecnica del personale dipendente dell'ASL BT, nel caso che il servizio venga svolto durante l'orario e la normale attività dei PP.OO.;
9. avrà l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni e beni pubblici e privati;

L'impresa Affidataria è tenuta a fornire, su richiesta della Servizio di Ingegneria Clinica, informazioni e dati inerenti i contratti in essere al fine di ottemperare agli eventuali adempimenti di legge.

## **10 DURATA**

La durata del presente appalto è di 5 (cinque) anni a partire dalla data di fine garanzia della fornitura. L'affidamento del Servizio d'Assistenza Tecnica (S.A.T.) dal termine di fine garanzia sarà effettuato tramite comunicazione scritta del Responsabile dei Servizi di Ingegneria Clinica e del Direttore dell'Area Gestione Tecnica, con l'indicazione del relativo periodo di decorrenza.

Durante la vigenza del contratto, la Ditta si obbliga a proseguire la manutenzione senza soluzione di continuità alcuna, osservando, ad ogni effetto, le originali condizioni offerte; non sono ammesse in alcun caso interruzioni o sospensioni del S.A.T..

Periodi d'interruzione o sospensione del S.A.T., saranno considerati, a tutti gli effetti, soggetti a penale come esplicito nell'art. 4 del presente capitolato.

La Ditta manutentrice si obbliga ad interrompere, in qualsiasi momento, a tutti gli effetti, anche economici, l'attività oggetto del presente capitolato per quelle apparecchiature dichiarate dall'ASL BT dismesse, fuori uso o temporaneamente inutilizzate.

## **11 VALUTAZIONE ECONOMICA**

L'offerta che la ditta farà in fase di gara per la fornitura dell'apparecchiatura per il servizio SAT copre il costo complessivo di tutte le prestazioni tecniche offerte, costi del personale, diritti di chiamata, oneri di trasferta, viaggio ed ogni altra voce, delle parti di ricambio o diritto tutto incluso.

Qualora un apparecchio sia dichiarato fuori uso o dismesso dall'utilizzo (a tempo indeterminato o determinato) dall'ASL BT, l'impresa Affidataria si obbliga a contabilizzare soltanto il costo relativo al periodo di reale utilizzo dello stesso.

Il costo corrisposto dell'assistenza sarà proporzionato al periodo di svolgimento dell'attività arrotondando dal 1° al 15° giorno di utilizzo, al mese precedente, e dal 16° giorno all'ultimo, al mese in corso.

## **12 REVISIONE PREZZI**

La Ditta Affidataria della manutenzione si obbliga a mantenere fissi ed invariati i compensi pattuiti per tutta la durata del rapporto contrattuale.

### 13 MODALITÀ DI PAGAMENTO

La Ditta Affidataria è tenuta ad emettere la fattura in ottemperanza alle disposizioni fiscali che regolano la materia successivamente all'ordine emesso da questa ASL BT e, comunque, in modo da consentire riscontri facili ed immediati.

In particolare la fattura dovrà riportare:

- il periodo contrattuale a cui si riferisce
- gli estremi dell'ordine/i di intervento emessi dal Servizio di Ingegneria Clinica;
- il numero e la data del rapporto/i di lavoro relativo/i.
- gli estremi del documento di trasporto in caso di fornitura materiali;

In caso d'intestazioni diverse da quella sopra riportata, le fatture saranno restituite al fornitore con lettera d'accompagnamento, richiedendo le modifiche del caso.

Una copia della fattura dovrà comunque essere inviata a mezzo mail al Servizio di Ingegneria Clinica [ingegneria.clinica@aslbat.it](mailto:ingegneria.clinica@aslbat.it).

Le fatture dovranno essere emessa successivamente all'ordine da parte del Servizio di Ingegneria Clinica e saranno semestrali posticipate.

Non è in alcun modo ammessa l'emissione di **fatture anticipate**, vale a dire prima che la prestazione sia stata effettuata.

Nel caso che la ditta contravvenga a questa disposizione sarà richiesta l'emissione di Nota di Credito con conseguente annullamento della fattura relativa.

La presentazione di documentazione, quale rapporti tecnici, documenti di trasporto etc., così come richiesto dal presente capitolato speciale, errata od incompleta se non addirittura mancante, produrrà una sospensione nella liquidazione relativa, che non potrà essere definita fino al completamento della documentazione citata.

L'ASL BT non risponderà dei ritardi nella liquidazione delle fatture, dovuti al mancato rispetto delle norme contrattuali del presente Capitolato Speciale, della lettera d'invito e degli allegati.

### 14 GARANZIE

L'affidatario dovrà provvedere a sua cura e spese a stipulare apposita e specifica assicurazione presso una compagnia di primaria importanza contro i danni che possono derivare all'Amministrazione e/o a terzi da quanto oggetto del presente appalto con i limiti massimali di €

unmilione cinquecentomila/00 per sinistro, per persone € settecentocinquanta mila/00, fermo restando l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali.

## **15 ADEGUAMENTI LEGISLATIVI**

La Ditta Affidataria è tenuta a raffrontarsi con questa Amministrazione sulle modifiche del quadro legislativo che regolano l'oggetto del presente appalto.

Gli adeguamenti e la messa a norma consequenziale di apparecchiature ed impianti saranno a carico di questa Amministrazione.

L'assuntore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del capitolato e della perfetta riuscita del servizio.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rimanda le disposizioni e regolamenti legislativi in vigore disciplinanti la materia in oggetto.

## **16 FORO COMPETENTE**

Il foro competente per qualsiasi controversia è quello di Trani.