

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E L’AMMODERNAMENTO DEI SISTEMI DI SUPPORTO ALLE OPERAZIONI DI POLIZIA FRONTIERA PER GLI SCALI DI BARI E BRINDISI CIG: 9687309C45

Informazioni di carattere generale

Stazione appaltante: Aeroporti di Puglia SpA, Viale Enzo Ferrari nr. 1 – 70128 Bari – Italia - tel. 080/5800258 – fax 080/5800225 pec: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it

Punto di contatto: Ufficio Acquisti Gare e Contratti.

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (d’ora innanzi “*Codice*”) è designato quale Responsabile del Procedimento il Dott. Luigi Campese.

Il Direttore di Esecuzione del Contratto è il Sig. Valerio Gadaleta.

Il presente bando viene pubblicato sulla GUUE, sulla GURI, sul Sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, Servizio Contratti Pubblici e per estratto sui quotidiani e sul sito web della Stazione Appaltante come per legge.

Determina a contrarre n. prot 3234 del 06.03.2023.

Tutta la documentazione di gara può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it, oltre che sul sito del portale www.empulia.it.

L’affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del Codice.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l’incondizionata ed integrale accettazione, di quanto riportato negli atti di gara, che faranno parte integrante del contratto stipulato tra la Società Appaltante e l’aggiudicatario.

Il contratto rientra tra i servizi di cui alla parte II, titolo VI, CAPO I del D.lgs. 50/2016 s.m.i., d’ora innanzi Codice dei contratti pubblici, relativo ai “*SETTORI SPECIALI*” e pertanto si applicano esclusivamente le norme ivi richiamate per la parte applicabile, nonché quelle specificatamente indicate nel Bando, Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico e Condizioni di Contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 51, co. 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la presente procedura non viene suddivisa in lotti in ragione dell’omogeneità tecnologica delle prestazioni che si riferiscono ad un’unica tipologia di intervento; trattasi di fornitura e servizi connessi da erogare unitariamente considerata la specificità tecnologica dei sistemi da realizzare.

Una eventuale suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali comporterebbe, oltreché un’inefficienza economica, anche una disomogeneità/disfunzionalità nell’erogazione delle prestazioni medesime e potrebbe compromettere l’efficacia complessiva dell’intervento.

Il presente appalto è relativo ad un contratto misto comprendente in parte Fornitura ed in parte Servizi.

Ai sensi dell’art. 28 comma 1 del Codice, l’oggetto principale è determinato in base al valore stimato più elevato, e pertanto, è aggiudicato secondo le disposizioni applicabili agli appalti di Forniture.

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 3.500.000,00 di cui:

- Euro 2.616.000,00 per forniture e posa in opera degli apparati tecnologici;
- Euro 280.000,00 per servizi di ingegneria per realizzazione impianti;
- Euro 600.000,00 per servizi di assistenza e manutenzione;
- Euro 4.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo della fornitura e posa in opera è assoggettato ad IVA in regime di split payment come per legge, mentre quello del servizio di manutenzione è IVA non imponibile ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 633/72.

Per l'espletamento della presente procedura di gara la stazione appaltante si avvale della piattaforma EmpULIA nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici accessibile all'indirizzo www.empulia.it.

Da ciò deriva che tutta la documentazione richiesta dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire esclusivamente online attraverso tale portale. Le modalità di accesso e presentazione dell'offerta e senza pretesa di eshaustività meglio specificate nel prosieguo del presente disciplinare, potranno essere efficacemente apprese esaminando le guide pratiche all'uso della piattaforma disponibili sul sito www.empulia.it.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è inoltre possibile contattare la casella di posta elettronica od il numero verde 800900121.

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza della gara, nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una email all'HELP DESK tecnico EmpULIA all'indirizzo: o chiamando il numero verde 800900121. Per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Tutte le comunicazioni sul portale EmpULIA avranno valore di notifica, ragion per cui è onere del concorrente verificare i contenuti del sito www.empulia.it fino al termine di presentazione delle offerte, nonché nel corso di tutto l'espletamento della procedura di gara. E' facoltà della stazione appaltante effettuare comunicazioni con valore di notifica mediante altro strumento telematico, quale ad esempio la posta elettronica certificata.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno registrarsi sul Portale EmpULIA completando la procedura di registrazione. L'invio online dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente. Gli operatori economici concorrenti che partecipano alla procedura esonerano espressamente Aeroporti di Puglia da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. I concorrenti aventi sede in altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice potranno indicare, in alternativa all'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica semplice. Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016 saranno inviate ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale EmpULIA oppure direttamente mediante il portale EmpULIA. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende

validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa al subappaltatore.

Documenti di Gara

Oltre al presente disciplinare la documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Tecnico e condizioni di contratto;
4. Allegati;
3. Modello offerta economica.

1. Oggetto - Durata dell'appalto - Opzioni

La procedura è finalizzata all'affidamento dell'Appalto misto di Forniture e Servizi ivi compresa la progettazione per la realizzazione del cablaggio strutturato elettrico, al fine di adeguare, sviluppare ed evolvere i sistemi "EGATES" e "ENTRI-EXIT" presso gli Scali Bari e Brindisi.

L'appalto ha pertanto ad oggetto la Fornitura, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei prodotti hardware e software, la progettazione e la realizzazione del cablaggio strutturato elettrico e dati, nonché i servizi e le attività per il supporto e la gestione di Sistemi Entry/Exit presso le aerostazioni di Bari e Brindisi finalizzati a dotare gli scali di tecnologie e servizi flessibili e avanzati, necessari agli adeguamenti normativi previsti e integrati con i servizi che saranno messi a disposizione dal Ministero degli Interni (Mdi), a livello nazionale, per l'interlocuzione e lo scambio dei dati con il proprio Sistema Centrale.

L'Appalto prevede preliminarmente la redazione del progetto esecutivo degli impianti che dovrà essere opportunamente approvato dalla Stazione Appaltante.

L'Appalto è da intendersi **"a corpo"**.

La nuova infrastruttura ICT dovrà possedere la capacità tecnica di coprire le esigenze degli Enti di Stato preposti ad effettuare i controlli di frontiera dei passeggeri in arrivo e in partenza, in ottemperanza delle vigenti normative con particolare riferimento a quelle ascrivibili a Sistemi Entry/Exit nel seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Regolamento UE 2017/2225;
- Regolamento UE 2017/2226;
- Decisione di esecuzione della Commissione (UE) 2019/329;
- Normative specifiche, allegati tecnici e processi di frontiera per sistemi "Entry Exit System";
- Normative specifiche, allegati tecnici e processi di frontiera per sistemi ABC-Egates;
- Normative Europee in tema di sistemi ABC-Egates e Entry/Exit;
- Best practice Frontex in tema di sistemi ABC-Egates e Entry/Exit;
- Normative IATA e ICAO in tema di sistemi ABC-Egates e Entry/Exit;
- GDPR;
- Cybersecurity.

L'Appaltatore dovrà pertanto:

1. Provvedere alla fornitura e posa in opera di Sistemi ABC-Egates così composti:
 - a. n° 6 (sei) ABC-Egates presso l'aerostazione di Bari;
 - b. n° 5 (cinque) ABC-Egates presso l'aerostazione di Brindisi.

2. Provvedere alla fornitura e posa in opera di Sistemi Entry/Exit così composti:
 - a. n° 14 (quattordici) Kiosk presso l'aerostazione di Bari;
 - b. n° 8 (otto) Chioschi presso l'aerostazione di Brindisi.
3. Provvedere alla fornitura e alla attivazione delle licenze del prodotto per tutte le componenti client e server previste.
4. Provvedere alla fornitura e posa in opera dell'intera infrastruttura elettrica e dati a supporto dei sistemi Entry/Exit necessari al collegamento fisico alla infrastruttura di rete della Polizia di Frontiera presso gli aeroporti di Bari e Brindisi.
5. Provvedere al setup dell'infrastruttura server in configurazione ridondata, completa di tutte le componenti software e hardware necessarie per la gestione, l'integrazione, il controllo e il monitoraggio nel rispetto delle normative che regolamentano i Sistemi EES.
6. Provvedere alla progettazione e realizzazione di Cablaggio Strutturato Elettrico e Dati propedeutico alla messa in esercizio dell'intero Sistema.
7. Provvedere alla fornitura e messa in esercizio di consolle (Hardware e Software) per il personale della Polizia di Frontiera e propedeutiche alla supervisione dei sistemi.
8. Provvedere alla fornitura e messa in esercizio delle componenti Server (Hardware e Software) propedeutiche al funzionamento dell'intero Sistema da installarsi su infrastruttura dedicata (oggetto della fornitura) della Polizia di Frontiera in modalità alta affidabilità (Disaster Recovery) e per ogni singola aerostazione.
9. Provvedere alla installazione e alla configurazione dei Sistemi in conformità alle normative GDPR, Cybersecurity e di settore.
10. Fornire tutte le licenze e le integrazioni verso i sistemi terzi utili al corretto funzionamento dei Sistemi Entry/Exit.
11. Provvedere alla formazione per il personale, ovvero della Polizia di Frontiera preposto ai controlli e per gli Scali di Bari e Brindisi.
12. Fornire i servizi di assistenza e di manutenzione dei Sistemi a garanzia dell'operatività H24/365 degli stessi.
13. Fornire i servizi di supporto all'avvio propedeutico all'apprendimento nonché alla familiarizzazione degli agenti di Polizia di Frontiera, mediante presidio da effettuarsi dalle 05:00 alle 23:00 e presso gli Scali di Bari e Brindisi per 30 giorni solari consecutivi a far data l'entrata in esercizio di ogni singolo Sistema.
14. Provvedere alla fornitura e alla posa in opera di Telecamere e PC Client da intendersi quale integrazione del Sistema di Videosorveglianza in uso da AdP.
15. Provvedere alla fornitura e alla posa in opera di Impianto Dati da intendersi quale integrazione del Sistema di Videosorveglianza in uso da AdP.

Tempistiche e modalità della fornitura e posa in opera

Il progetto esecutivo degli impianti dovrà essere fornito alla Stazione Appaltante entro **30 giorni dalla stipula del contratto**. Il tempo massimo previsto per la fornitura, posa in opera e messa in esercizio delle apparecchiature è di **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di approvazione del progetto esecutivo da parte della Stazione Appaltante (o dall'emissione dell'ordine in urgenza da parte di AdP), salvo il diverso minor termine indicato in sede di offerta dal concorrente risultato aggiudicatario (di seguito "Data di Consegna").

L'Appaltatore, una volta consegnata, configurata e installata la fornitura in conformità a quanto previsto dal Capitolato Tecnico, provvederà in contraddittorio con AdP e con la Polizie di Frontiera ad effettuare le attività di collaudo direttamente presso ciascun Sito.

Il Servizio di gestione e manutenzione sugli Hw Sw e apparati installati è di anni **5 (cinque)** a decorrere dalla data di collaudo con esito positivo dei sistemi in oggetto con formula “full service” che copra anche eventuali parti di spare.

Le tempistiche delle diverse fasi di consegna degli apparati e dei relativi servizi di manutenzione sono dettagliate del Capitolato Tecnico.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Garanzia e manutenzione in garanzia

La durata del servizio di assistenza e manutenzione “full service” è di **5 anni** con decorrenza a partire dalla data di collaudo.

Rientrano nel canone di manutenzione i costi dei ricambi e di eventuale materiale di consumo.

2. Importo dell'appalto

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad € **3.500.000,00** oltre IVA di cui:

- Euro 2.616.000,00 per forniture e posa in opera degli apparati tecnologici;
- Euro 280.000,00 per servizi di ingegneria per realizzazione impianti;
- Euro 600.000,00 per servizi di assistenza e manutenzione;
- Euro 4.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo della fornitura e posa in opera è assoggettato ad IVA in regime di split payment come per legge, mentre quello del servizio di manutenzione è IVA non imponibile ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 633/72.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in Euro 450.000,00 per tutte le prestazioni contemplate nell'appalto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. a), del Codice dei Contratti si dispone la revisione dei prezzi nel caso di una variazione in aumento o in diminuzione superiore al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto.

3. Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. All'elemento qualitativo (offerta tecnica) verrà assegnato il punteggio massimo di 70 punti/100, secondo le modalità previste dal presente disciplinare di gara.

All'elemento economico (offerta economica) verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti/100 secondo le modalità previste di seguito all'interno del presente documento e nelle forme indicate nel “Modello Offerta Economica” allegato al presente disciplinare.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 20.04.2023**. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito. Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA nel rispetto di cui all'Art. 74 c.4 DLgs 50/2016 e s.m.i. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Visita dei luoghi

Le imprese dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo presso i due aeroporti interessati nelle date indicate dalla stazione appaltante; la relativa richiesta, che dovrà pervenire ad Aeroporti di Puglia utilizzando la piattaforma Empulia "LA FUNZIONALITA' CHIARIMENTI" entro e non oltre il **20.04.2023**, dovrà riportare l'indicazione per ogni concorrente di massimo due nominativi con i relativi dati anagrafici e di residenza ed in allegato il relativo documento di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato i prescritti sopralluoghi, documentati attraverso la produzione dell'attestato rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A.

L'accesso come "visitatore" alle aree sterili dell'aeroporto è consentito con scorta di personale AdP e previa l'esibizione di un documento di identità in corso di validità. Il rilascio del tesserino di accesso ha un costo pari a € 12,20 i.v.a inclusa, ovvero quelli diversamente stabiliti al momento dell'accesso.

4. Condizioni di partecipazione

Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Possono presentare offerta tutti i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti, pena l'esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio. In particolare, i raggruppamenti temporanei e i consorzi devono indicare nell'offerta le parti di fornitura e/o servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati (art. 48, co. 4, D.lgs.50/2016 e s.m.i.).

Si ricorda che in caso di partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48 c. 2 del Codice:

- il mandatario/capogruppo esegue la prestazione indicata come principale (Fornitura).
- la mandante esegue le prestazioni indicate come secondarie (Servizi).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio designato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorzio designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorzio esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Concorrenti stranieri

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, fermo restando che la loro qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per i soggetti italiani. I soggetti

stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena d'esclusione, da una traduzione in lingua italiana giurata o certificata.

4.1 Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice così come novellato dal DL 76/2020 e successiva L 120/2020.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

4.2 Requisiti di ordine speciale - Mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE – Fascicolo Virtuale Operatore Economico, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 n. 157.

4.2.1 Idoneità professionale

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno altresì essere iscritti nel Registro delle Imprese o CCIAA, se italiani o residenti in Italia; ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza, se provenienti da altri Paesi dell'Unione senza residenza in Italia, da cui risulti che l'impresa svolge attività coerente con quella cui l'appalto si riferisce.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

4.2.2 Requisiti di Capacità economica

I concorrenti dovranno possedere un fatturato globale d'impresa relativo ai **migliori tre degli ultimi cinque esercizi fiscalmente definiti** antecedenti la data di pubblicazione del Bando, non inferiore ad €uro 3.500.000,00 Iva esclusa.

In caso RTI il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento nel suo insieme.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti: - per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

4.2.3 Requisiti di Capacità tecnica

I concorrenti dovranno:

- a) aver regolarmente eseguito, ovvero avere in corso di esecuzione nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, almeno un contratto ANALOGO alla prestazione principale oggetto del presente appalto, ovvero un contratto una Fornitura di apparati egate e/o Entry/Exit, presso uno scalo europeo.
- b) aver regolarmente eseguito, ovvero avere in corso di esecuzione nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura, **almeno** un contratto per servizio ANALOGO alla prestazione secondaria oggetto del presente appalto ovvero un contratto di assistenza e

manutenzione per apparati ABC-Egates e/o Entry/Exit, presso uno scalo europeo.

La previsione dei requisiti speciali di cui sopra trova il proprio fondamento nella necessità che le prestazioni ed i servizi della presente procedura siano eseguiti da soggetti muniti di idonea qualificazione tecnica e capacità economico-finanziaria tale da far presumere la corretta e puntuale esecuzione del contratto, stante la peculiarità dei sistemi oggetto di appalto deputati alle operazioni di Polizia di Frontiera in ambito aeroportuale.

In considerazione delle peculiari caratteristiche tecniche delle prestazioni oggetto dell'affidamento, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito relativo alla fornitura analoga richiesto nella prestazione principale di cui al precedente punto 4.2.3 lett. a) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Il requisito di cui al punto 4.2.3 lett. b) deve essere posseduto dall'operatore economico che esegue la prestazione.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

La comprova del requisito è fornita attraverso la produzione di copia del/i contratto/i unitamente alla copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo di esecuzione.

Si precisa che i periodi temporali di riferimento sopraindicati tengono conto delle ricadute sulla capacità economico finanziaria degli operatori economici a seguito del contesto emergenziale della pandemia da Covid 19.

La documentazione a comprova dei requisiti di capacità economica e tecnica ai sensi dell'art. 86 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà verificata sul Sistema FVOE.

5. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 27.04.2023** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "**Registrati**" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante; Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";

Cliccare sulla sezione "**BANDI**";

Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";

Denominare la propria offerta;

Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato” e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;

Preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;

Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;

Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;

Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato. In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;

Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

Qualora il concorrente invii più offerte, entro il termine previsto, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì, opportuno:

Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Soccorso istruttorio

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "**COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "**COMUNICAZIONE GENERICA**": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art 83 comma 9 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento del termine perentorio per la presentazione dell'offerta o della domanda.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà inserire nella piattaforma Empulia:

Busta A “Documentazione amministrativa”

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione “Busta Documentazione” della piattaforma EmPULIA i documenti di seguito elencati.

La documentazione dovrà essere caricata sulla piattaforma EmPULIA in formato elettronico e firmata digitalmente.

1A) dichiarazione sostitutiva (Allegato 1 – Istanza di partecipazione) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. accompagnata dal documento di identità in corso di validità, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente formula istanza di partecipazione, dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del Codice dei contratti pubblici e rende altresì le dichiarazioni di cui ai punti 1 – 19 del successivo paragrafo “Ulteriori dichiarazioni”.

Ai fini dell'attestazione dei requisiti dell'articolo 80, il concorrente presenta il DGUE nel quale attesta:

a) che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del Cod. civ.;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

b) che a carico dei soggetti di cui al punto c) non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

c) che non sono state emesse sentenze o i decreti ovvero la misura interdittiva di cui al precedente punto 1 nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, se si tratta società con un numero di soci pari o inferiore a 4 se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, l'operatore economico deve dichiarare che: le cause di esclusione e i divieti di cui al precedente punto non sussistono con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di

pubblicazione del presente disciplinare, ovvero che l'impresa si è concretamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata, ovvero che il reato è stato depenalizzato, ovvero che è intervenuta la riabilitazione, ovvero che il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero che vi è stata revoca della condanna medesima.

d) che ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non definitivamente accertati; il presente art. non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande;

e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;

f) che non è stato sottoposto a fallimento, o si trovi in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice;

g) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

h) che non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; non sono state fornite, da parte del sottoscritto operatore economico, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero non sono state omesse da parte del sottoscritto operatore economico le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

i) che non ha dimostrato significative o persistenti carenze nella esecuzione di un precedente contratto di appalto;

l) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art 42 comma 2 del Codice;

m) che non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

n) che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazione non veritiere;

o) che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

p) che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

q) (DICHIARARE UNO DEI DUE PERIODI CHE INTERESSA)

che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

ovvero

che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990 n. 55 è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e comunque la violazione è stata rimossa;

r) (DICHIARARE DUE DEI TRE PERIODI CHE INTERESSANO)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

ovvero

che l'impresa non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici; ovvero

che l'impresa avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n.68/99;

s) (DICHIARARE DUE DEI TRE PERIODI CHE INTERESSANO)

che non è stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt.317 (CONCUSSIONE) e 629 (ESTORSIONE) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, e non ha, in conseguenza denunciato alcun fatto all'autorità giudiziaria;

ovvero

che è stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, ed ha, in conseguenza denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

ovvero

che pur essendo stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art.4, primo comma, della legge 24/11/1981 n.689;

t) che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

u) che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti che le rispettive offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del d.lgs.50/2016. In ogni caso, l'aggiudicatario non potrà affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della Fornitura/servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese sul **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, così come articolato all'interno della sezione "Busta Documentazione" della piattaforma EmpULIA, secondo quanto di seguito indicato.

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "*Guide pratiche*", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

- a) Ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
- b) Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
- c) Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - **Apporre la firma digitale** al DGUE;
 - **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "**File Firmato**".
 - Cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando

“Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando **“Richiedi Compilazione DGUE”**.

Il sistema indicherà nel campo **“Stato DGUE”** sulla griglia dell’RTI lo stato **“Inviata Richiesta”**.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando **“Scarica documenti ricevuti”**.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia **“RTI”** nella colonna **“DGUE”**.

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna **“Risposta”**.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando **“Annulla”**.

A questo punto cliccare su **“Chiudi”** per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando **“Log-in”**.

Effettuato il Login, verrà mostrata la **“Lista Attività”** con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto **“Continua”** per accedere alla funzione **“Documentazione Richiesta da Terzi”** e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale **“Documentazione Richiesta da Terzi”** permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna **“Apri”**;
- **“Prendi in Carico”**: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando **“Apri Risposta”**.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando **“Compila DGUE”** e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- **“Genera PDF”** del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Cliccare su **“Chiudi”** per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante **“Invio”**.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Il DGUE contiene:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica la volontà di subappaltare nonché il subappaltatore proposto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α», in alternativa compilare le sezioni dalla A alla D.

Parte V – Riduzione del numero dei candidati qualificati (articolo 91 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE elettronico è sottoscritto digitalmente, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ULTERIORI DICHIARAZIONI:

Il concorrente dovrà dichiarare (*Allegato 1 – Istanza di partecipazione*)

di non essersi avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002, ovvero (*DICHIARARE UNO DEI DUE PERIODI CHE INTERESSA*)

di essersi avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;

1. di aver preso visione e di accettare integralmente e incondizionatamente il contenuto di tutti i documenti di gara;
2. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulle prestazioni in appalto e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
3. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi;
4. di aver preso visione dei luoghi, dei documenti e quant'altro necessario per la formulazione dell'offerta e di avere piena e completa contezza delle condizioni locali e delle circostanze di fatto che possono influire sull'affidamento in oggetto;
5. di essere in grado di svolgere l'appalto tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche dello stesso, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione delle prestazioni;
6. di accettare che la Stazione appaltante possa avvalersi della facoltà per ragioni organizzative di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare il bando di gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile;
7. di autorizzare la stazione appaltante a ricevere tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice al seguente numero di PEC.....;
8. di osservare e di applicare integralmente nei confronti dei lavoratori il trattamento economico – normativo stabilito dal CCNL per il settore vigente;
9. di avere piena cognizione dei rischi che i propri lavoratori incontreranno nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto;
10. di essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni prescritte dalla vigente normativa per l'esercizio del servizio in oggetto, nonché di possedere l'attrezzatura necessaria per la realizzazione del servizio stesso e di essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
11. dichiara quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali;
n.b. i concorrenti hanno l'obbligo di indicare con estrema precisione e dettaglio, fornendone adeguata motivazione, che sarà in ogni caso soggetta a valutazione da parte di Aeroporti di Puglia SpA, quali parti dell'offerta tecnica contengano informazioni che, ove divulgate, possano ledere il legittimo interesse della tutela della proprietà intellettuale della società concorrente; non saranno prese in considerazione motivazioni generiche circa il know out aziendale;

12. di impegnarsi a stipulare polizze assicurative e cauzione definitiva, da esibire contestualmente alla firma del contratto, per gli importi e con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico;
13. di impegnarsi ad effettuare il corso di security a propria cura e spese, per il rilascio del tesserino aeroportuale per il personale impiegato nel servizio;
14. di rispettare, per quanto compatibili con le attività oggetto del servizio, i criteri minimi di sostenibilità energetica e ambientale adottati con Decreto 13 dicembre 2013 del MATTM;
15. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina “Società Trasparente” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
16. dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione “Società trasparente”;
17. dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell’impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell’art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell’art.6 del D.P.R.62/2013);
18. dichiara che tutte le spese sostenute dalla committente per la pubblicazione dell’avviso di gara sui giornali, sulla GURI, le spese di contratto, bolli, imposta di registri ecc. sono a carico esclusivo dell’aggiudicatario senza diritto di rivalsa;
19. dichiara, ai fini dell’applicazione dell’art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp.

2A) Garanzia provvisoria – L’offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% del prezzo complessivo dell’appalto, costituita ai sensi e con le modalità di cui all’art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50” e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta.

Ai sensi dell’art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l’offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l’offerente risultasse affidatario, ad eccezione di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da

microimprese, piccole e medie imprese.

L'impegno di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art.93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

3A) Idoneità professionale

Il concorrente allega Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese o CCIAA, da cui risulti che l'impresa svolge attività coerente con quella cui l'appalto si riferisce.

4A) Capacità economico-finanziaria

Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, recante la dicitura di "essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate", e attestante il possesso di un fatturato globale relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi fiscalmente definiti antecedenti la data di pubblicazione del Bando, non inferiore ad Euro 3.500.000,00 Iva esclusa.

5A) Capacità tecnico – professionale

Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, recante la dicitura di "essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate", e attestante:

- a. di aver regolarmente eseguito ovvero avere in corso di esecuzione nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, almeno una fornitura di apparati egate e/o Entry/Exit, presso uno scalo europeo.
- b. di aver regolarmente eseguito e/o avere in corso di esecuzione nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura, almeno un contratto di assistenza e manutenzione per apparati ABC-Egates e/o Entry/Exit, presso uno scalo europeo.

6A) Cybersecurity e GDPR

Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, recante la dicitura di “essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate”, e attestante che:

tutti i software soddisfano i requisiti GDPR dell'ALLEGATO B - REQUISITI GDPR del quale il concorrente attesta di aver preso piena conoscenza.

7A) Ricevuta di pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione per il CIG: 9687309C45. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste sul Sito dell'Autorità

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

8A) Attestato di sopralluogo effettuato presso entrambi i siti aeroportuali rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A.;

Si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni – firmate digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 del D.lgs 50/2016.;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

In tutti i casi in cui gli atti partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

9A) PassOE ai fini di consultazione del fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) per le verifiche post gara nei confronti dell'aggiudicatario; si precisa che per tutto quanto non verificabile tramite FVOE le verifiche saranno svolte come tradizionalmente eseguito dall'Ente aggiudicatore appartenente ai settori speciali, quindi con istanza diretta ai depositari delle informazioni e documentazioni.

Avvertenze:

Al fine dell'acquisizione del PassOE si indica a tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, di consultare il sito web ANAC all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e quindi registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale anticorruzione ANAC dedicato ad "accesso riservato all'operatore economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

Nei confronti degli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti per la partecipazione alla gara, è svolta con le modalità previste dall'art. 71 co. 2 del DPR 445/2000 e non è richiesto il PassOE.

Nel caso di operatori economici plurisoggettivi:

se il concorrente partecipa in RTI o in forma di un consorzio ordinario di concorrenti o di consorzio di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) o c) del D.Lgs 50/2016, o in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete andranno trasmessi i PassOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento oppure un PassOE multiplo.

In caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.lgs 50/2016 l'impresa ausiliaria deve acquisire e allegare tra i propri documenti di carattere amministrativo anche il proprio PassOE.

Busta B) Offerta Tecnica

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato.

L'offerta tecnica prevede l'attribuzione di un punteggio totale di 70 punti e dovrà contenere:

Relazione Tecnica di massimo n° 20 pagine (ad esclusione della copertina e dell'indice), riportante le parti specifiche/capitoli di seguito indicati, corrispondenti ciascuno ai vari sub criteri di valutazione.

RELAZIONE TECNICA (MAX PUNTI 70/100)	
SUBCRITERI	SUBPUNTEGGI
<p>Introduzione. Presentazione generale del concorrente – Descrizione delle caratteristiche qualitative della propria organizzazione, con esplicito riferimento alle principali esperienze maturate.</p> <p><i>(Max 3 pagine solo fronte)</i></p>	Max. 10 punti/70
<p>Strutturazione del sistema. Descrizione sintetica complessiva degli apparati e dei sistemi proposti dal concorrente che metta in risalto come le proposte di intervento messe in campo soddisfano le esigenze del Capitolato Tecnico.</p> <p>La descrizione dovrà essere corredata di un diagramma architettonico che evidenzi i punti di fault tolerance del sistema nel suo complesso.</p> <p><i>(Max 10 pagine solo fronte).</i></p>	Max. 30 punti/70
<p>Piano delle attività di progetto. Il piano dovrà contenere i dettagli temporali delle fasi previste per la progettazione, realizzazione e implementazione del sistema informatico di scalo. Il piano dovrà indicare le giornate uomo necessarie che il concorrente ritiene necessarie e la durata in giorni solari delle singole attività (progettazione, lavori, installazione) con evidenza delle tempistiche migliorative rispetto a quelle indicate nel presente bando.</p> <p><i>(Max 2 pagine solo fronte).</i></p>	Max. 10 punti/70
<p>Servizi di assistenza e manutenzione. Descrizione circa le modalità di erogazione dei servizi con specificazione della struttura organizzativa del gruppo di risorse che sarà dedicato, con particolare riferimento alle migliorie agli SLA (intesi come tempi di intervento e risoluzione, giornate di presidio on-site) indicati nel presente Capitolato Tecnico. <i>Il paragrafo dovrà concludersi con una tabella di riepilogo che evidenzi gli SLA richiesti dal Capitolato Tecnico e gli SLA offerti dal concorrente.</i></p> <p><i>(Max 3 pagine solo fronte)</i></p>	Max. 15 punti/70

<p>Interventi Migliorativi. Eventuali Migliorie offerte dal concorrente rispetto a quelle indicate nel Capitolato tecnico e che lo stesso ritiene utili e strategiche all'implementazione dei sistemi ABC-Egates e Entry/Exit.</p> <p><i>(Max 2 pagine solo fronte)</i></p>	<p>Max. 5 punti/70</p>
--	------------------------

Avvertenze: eventuali pagine eccedenti quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Busta C) - OFFERTA ECONOMICA (30 punti/100)

Nella sezione "Offerta" ed in particolare nella riga "Elenco Prodotti", l'operatore economico deve inserire nel campo denominato "Allegato Economico", la propria migliore offerta secondo l'allegato "**Modello Offerta Economica**" al presente disciplinare.

In caso di discordanza tra il valore inserito in piattaforma e quello indicato nell'Allegato Economico, avrà prevalenza quest'ultimo.

Ai sensi del comma 10 dell'art 95 del codice dei contratti l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, relativamente a tutto il personale impiegato nella commessa.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima della aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 del Codice.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro.

L'offerta è da intendersi valida e vincolante per l'offerente fin dal momento di presentazione della stessa e rimarrà valida fino all'aggiudicazione del servizio e, comunque, per almeno 360 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte. L'Ente Aggiudicatore si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata e non vincolerà in alcun modo Aeroporti di Puglia S.p.A. fino all'aggiudicazione definitiva.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla procedura:

- ✓ se parziale;
- ✓ se condizionata;
- ✓ se indeterminata;
- ✓ se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito alla qualità e del punteggio attribuito al prezzo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà pertanto individuata sulla base del miglior rapporto qualità

/prezzo **QUALITÀ (MAX 70 PUNTI) / PREZZO (MAX 30 PUNTI)**

Modalità di attribuzione del punteggio:

A) Elemento Qualitativo “OFFERTA TECNICA” (max. punti 70/100)

Per l'assegnazione del punteggio relativa all'offerta tecnica si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Soglia di Qualità

In considerazione della peculiarità dell'appalto, è di fondamentale importanza per AdP garantire che l'Appaltatore sia in possesso dei requisiti organizzativi e tecnici previsti.

A tal fine viene determinata una soglia di accesso alla fase di apertura delle Buste Telematiche contenenti le offerte economiche, con la quale si richiede che il concorrente abbia totalizzato un punteggio complessivo sul criterio qualitativo di almeno **35 punti su 70** per poter accedere alla successiva fase di gara.

Il mancato raggiungimento di detta soglia qualitativa determina l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

B) Elemento Quantitativo “OFFERTA ECONOMICA” (max. punti 30/100)

Il punteggio sull'elemento economico verrà attribuito con le seguenti modalità.

Il Concorrente dovrà esprimere l'importo economico offerto in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula ai singoli ribassi offerti:

$$P(i) = 30 * Pr_{min} / Pro(i)$$

Dove:

$P(i)$ è il punteggio attribuito al concorrente i esimo per singolo importo offerto;

$Pro(i)$ è il Prezzo offerto dal concorrente i esimo per singolo importo offerto;

Pr_{min} è il Minor Prezzo proposto in gara.

L'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente Aggiudicatore è determinata dalla sommatoria del punteggio ottenuto per i singoli Elementi (Qualitativo e Quantitativo) e, pertanto, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto nella graduatoria redatta dalla Commissione Aggiudicatrice.

8. Procedura di aggiudicazione

Della seduta pubblica si darà comunicazione a mezzo pec.

Nella prima seduta pubblica si procederà nel modo che segue:

- presa d'atto, nel rispetto del termine di presentazione delle offerte pervenute (termine ultimo per la presentazione delle offerte);
- apertura delle buste A – “Busta documentazione” e verifica della documentazione richiesta dal bando di gara e dai relativi allegati;
- apertura delle buste B – “Busta tecnica/conformità” al solo fine della verifica del relativo contenuto rispetto alle prescrizioni di cui alla documentazione di gara dei concorrenti ammessi.

Potrà assistere un solo rappresentante per Ditta, munito di procura o delega scritta.

In seduta riservata la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità descritte nel presente disciplinare di gara.

Successivamente nel giorno e luogo fissati (che verranno comunicati ai concorrenti via pec), in seduta pubblica si procederà alla:

- lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta tecnica;
- apertura della busta C – “Busta economica” dei concorrenti ammessi.

Per ogni offerta economica, la commissione procederà alla verifica della corrispondenza del relativo contenuto alle prescrizioni di cui alla documentazione di gara, disponendo sulla relativa esclusione od ammissione al prosieguo delle operazioni di gara; il presidente della commissione di gara darà lettura dell'offerta presentata.

Si procederà poi ad attribuire il punteggio a ciascuna offerta economica secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare di gara.

Si procederà poi a redigere una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta; si determinerà la soglia di anomalia secondo quanto prescritto dall' articolo 97 del Codice.

Nel caso di offerte anomale, si dichiarerà chiusa la seduta pubblica e si darà corso agli adempimenti di cui all'articolo 97 del citato Codice.

Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Il RUP in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In caso di attivazione del procedimento per la verifica dell'anomalia dell'offerta l'aggiudicazione sarà dichiarata soltanto una volta conclusasi la suddetta verifica.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. In ogni caso si procederà alla verifica nei confronti dell'aggiudicatario del rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d).

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario ma non per AdP fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto come previsto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto, ai sensi dell'art. 32 del

Codice come novellato dal D.L. 76/2020, verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti nonché alla presentazione di una fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Compagnia assicurativa di comprovata stabilità finanziaria, riconosciuta dalla Stazione Appaltante, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e la polizza ass.va con primaria compagnia come specificato nel Capitolato Tecnico.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non sarà restituita, nemmeno parzialmente, fatta eccezione per la cauzione provvisoria.

Al termine delle attività sopra descritte la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria di gara che verrà trasmessa all'organo competente per i successivi adempimenti. L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora ne ricorrano le condizioni, ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ovvero di recesso dal contratto, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, AdP interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio, strettamente connesso con la safety e security aeroportuale.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Aeroporti di Puglia si riserva il diritto di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura, non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

9. Ulteriori informazioni

La partecipazione alla gara costituisce, da parte del concorrente e ad ogni buon fine, accettazione piena e incondizionata delle norme di cui al presente disciplinare di gara o richiamate in qualsiasi altro documento di gara.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registri ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

In conformità a quanto previsto dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, il cui importo è stimato, a titolo puramente indicativo, in circa Euro 4.000,00. Tale importo sarà fatturato entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e sarà trattenuto all'atto del primo pagamento relativo all'appalto.

I contratti, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario, saranno stipulati a mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata ex D.P.R. 131/86. Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dallo stesso in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza, in sede di informative di cui al Dlgs 159/2011 di elementi e circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario.

10. Definizione delle controversie

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

11.Trattamento dei dati personali (Artt. 13/14 GDPR 2016/679)

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1.Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

2.Responsabile per la protezione dei dati personali

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it;

3.Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4.Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

5.Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6.Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

7.Diritti dell'interessato

Il Regolamento riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

8.Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

Il Consiglio di Amministrazione

Dott. Antonio Maria Vasile

Prof.ssa Rosa Maria Conte

Arch. Marco Catamerò

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Luigi Campese